

Pobuda za verigo preskrbe s hrano

Pravila o upravljanju in delovanju

Dne 2. februarja 2018 jo je sprejela skupina za upravljanje

.....

Kazalo

Poglavje 1 – Preambula	3
Poglavje 2 – Namen in področje uporabe	4
2.1 Pregled	4
2.2 Geografsko področje uporabe	4
2.3 Vključeni proizvodi	4
Poglavje 3 – Organi pobude za verigo preskrbe s hrano	5
3.1 Organizacije podpisnice	5
3.2 Predsednik	5
3.3 Skupina za upravljanje	6
3.3.1 Sestava	6
3.3.2 Vloga, odgovornosti in načela delovanja	6
3.3.3 Sestanki skupine za upravljanje.....	7
3.4 Sekretariat.....	9
3.5 Nacionalne platforme	9
Poglavje 4 – Operativni okvir	9
4.1 Registracija sodelujočih podjetij in njihovo izvajanje načel	10
4.2 Reševanje sporov in iskanje rešitev za domnevne kršitve načel	11
4.2.1 Posamezni spori	11
4.2.2 Združeni spori.....	12
4.3 Reševanje sporov in iskanje rešitev za domnevne kršitve zavez procesu	13
4.4 Priprava smernic in priporočil v splošnem interesu	14
4.5 Preverjanje skladnosti, ocenjevanje uspešnosti in razvijanje SCI.....	15
4.5.1 Letna raziskava	15
4.5.2 Letno poročilo	16
4.6 Preprostejši postopki za MSP	16
4.7 Komuniciranje in ozaveščenost	16
Poglavje 5 – Razmerje do veljavnih nacionalnih pravil in predpisov, drugih prostovoljnih shem in čezmejnih posledic	17
5.1 Razmerje do nacionalnih pravil in predpisov	17
5.2 Razmerje do drugih prostovoljnih shem in vzajemno priznavanje	17
5.3 Čezmejni vidiki.....	18
Poglavje 6 – Odnosi z institucijami EU	18
Poglavje 7 – Financiranje in proračun	18
Poglavje 8 – Spremembenačel dobre prakse terpravil pobude za verigo preskrbe s hrano o upravljanju indelovanju; prenehanje pobude	19
Poglavje 9 – Smernica o protimonopolni politiki	19

Poglavje 1 – Preambula

1. Pobudo za verigo preskrbe s hrano (Supply Chain Initiative – SCI) so 1. aprila 2013 vzpostavila evropska združenja, ki zastopajo industrijo hrane in pijače (FoodDrinkEurope), proizvajalce proizvodov z blagovno znamko (AIM), maloprodajni sektor (EuroCommerce, ERRT, Independent Retail Europe, Euro Coop), mala in srednja podjetja (UEAPME) ter trgovce s kmetijskimi proizvodi (CELCAA).
2. SCI je prostovoljna shema, razvita v okviru foruma na visoki ravni za izboljšanje delovanja verige preskrbe s hrano, ki ga vodi Evropska komisija. Njen namen je spodbujati dobro prakso v verigi preskrbe s hrano kot podlago za poštene poslovne odnose. Temelji na skupno dogovorjenih načelih dobre prakse, v zvezi s katerimi se podjetja zavežejo, da jih bodo vključila v svoje vsakodnevne dejavnosti, naboru zavez procesu, ki podpirajo njihovo izvajanje, možnostih reševanja sporov ter spodbujanju dialoga z deležniki na ravni EU in na nacionalni ravni.
3. SCI dopolnjuje pravila in predpise EU, nacionalna pravila in predpise ter druge prostovoljne sheme. Oblikovana je bila na podlagi štirih meril, ki jih je komisar Barnier leta 2013 določil za vzpostavitev prostovoljnih mehanizmov: učinkovitost, stroškovna učinkovitost, učinkovit nadzor in preglednost. Uspešnost pobude se ocenjuje na podlagi teh meril.
4. Okvir za upravljanje SCI zagotavljajo ta pravila o upravljanju in delovanju.

Poglavje 2 – Namen in področje uporabe

2.1 Pregled

5. SCI je namenjena spodbujanju dobre prakse med podjetji v verigi preskrbe s hrano, in to z zagotavljanjem mehanizma za izvajanje in uveljavljanje načel dobre prakse v vertikalnih odnosih v verigi preskrbe s hrano, imenovanih načela dobre prakse¹.
6. SCI temelji na sistemu registracije, po katerem se gospodarski subjekti, vključno z MSP², prostovoljno zavežejo k izvajanju načel dobre prakse kot podlagi za svoje poslovne odnose in sprejetju različnih načinov reševanja sporov. Namenjena je spodbujanju dialoga med zadevnimi sektorji.

2.2 Geografsko področje uporabe

7. Ta okvir zajema vse države članice EU (podjetja, ki poslujejo v pridruženih državah EU, se lahko vključijo prostovoljno).
8. Registrirana podjetja morajo načela izvajati v vseh svojih organizacijah, ne glede na geografsko poreklo podjetij, s katerimi poslujejo, če se bodo obveznosti v skladu s pogodbo izvajale v EU.
9. Mala in srednja podjetja s sedežem zunaj EU lahko v odnosih z registriranimi podjetji uporabijo možnosti reševanja sporov, ki jih zajema SCI, če se bodo obveznosti v skladu s pogodbo izvajale v EU.

2.3 Vključeni proizvodi

10. Ta pravila se uporabljajo samo za hrano (svežo in predelano) in pijače. Vendar se podjetja, ki so del verige hrane in pijače, spodbuja, naj načela uporabljajo v vseh svojih organizacijah, ne glede na naravo proizvoda, če obstajajo podobne okoliščine (npr. podobna zgradba verige, podobne skupine proizvodov ali podobne politike o javnih naročilih).
11. Ta pravila se ne uporabljajo za zagotavljanje storitev, ki le pripomorejo k delovanju verige preskrbe s hrano (npr. logistika in pakiranje).

¹ Načela dobre prakse v vertikalnih odnosih v verigi preskrbe s hrano, sprejeta 29. novembra 2011, in njihove morebitne naknadne spremembe.

² Opredelitev EU v zvezi z MSP: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=QJ:L:2003:124:0036:0041:EN:PDF>.

Poglavje 3 – Organi pobude za verigo preskrbe s hrano

3.1 Organizacije podpisnice

12. Organizacije podpisnice so evropske organizacije, ki so podpisale SCI, in sicer: AIM, CELCAA, ERRT, EuroCommerce, Euro Coop, FoodDrinkEurope, Independent Retail Europe in UEAPME. Seznam se lahko po potrebi spremeni.
13. Organizacija podpisnica lahko kadar koli odstopi, pri čemer upošteva 12-mesečni odpovedni rok in svoje obveznosti v proračunskem letu, v katerem odpovedni rok poteče.
14. Organizacije podpisnice prispevajo k financiranju SCI, kot je navedeno v poglavju 9.
15. Organizacije podpisnice imenujejo člane skupine za upravljanje iz poglavja 3.2.1.
16. Organizacije podpisnice potrdijo vsako revizijo načel dobre prakse ter pravil SCI o upravljanju in delovanju, kot je navedeno v poglavju 8.

3.2 Predsednik

17. Skupina za upravljanje imenuje neodvisnega predsednika (v nadaljnjem besedilu: predsednik).
18. Predsednik:
 - **predseduje sestankom skupine za upravljanje** ter zagotavlja, da se spoštujejo pravila in postopki; zagotavlja neprekinjen dialog s skupino za upravljanje in ji poroča o svojih dejavnostih;
 - **prejema zaupne združene pritožbe in jih obravnava v skladu s postopkom, določenim v poglavju 4.2.2 (točke 61–66);**
 - **s soglasjem skupine za upravljanje izdaja smernice in priporočila v splošnem interesu, ki spodbujajo dobro prakso.** V izjemnih primerih lahko po ustrezni obravnavi vseh vidikov na svojo pobudo izda smernice ali priporočila. Pri celotnem postopku sodeluje s člani skupine za upravljanje in se lahko po potrebi posvetuje s strokovnjaki, ki jih priporočijo nacionalne platforme;
 - **zastopa in promovira SCI v razmerju do zunanjih ciljnih javnosti.**

19. Predsednik v okviru svoje funkcije ravna neodvisno od posameznih sektorjev ali nacionalnih interesov ali interesov podjetij. Zavezujejo ga načela skupne odgovornosti, spoštovanja zaupnosti in skladnosti z veljavnimi zakoni, ki se uporabljajo za člane skupine za upravljanje, kot je navedeno v poglavju 3.2.2. Predsednik bo podpisal sporazum o nerazkrivanju podatkov.
20. Predsednik lahko po potrebi prenese funkcijo zastopanja SCI na katerega koli člana skupine za upravljanje, da se ta na primer udeleži konference ali sestanka z deležniki.
21. Predsednikov mandat traja dve leti in ga je mogoče dvakrat podaljšati.
22. Funkcija predsednika je plačana.

3.3 Skupina za upravljanje

3.3.1 Sestava

23. Sestava skupine za upravljanje odraža različne interese v verigi preskrbe s hrano. Število predstavnikov za vsako interesno skupino bo odražalo njeno raznovrstnost. Največje število predstavnikov na interesno skupino je naslednje:
 - kmetje in kmetijsko-živilske zadruga: 5³;
 - industrija hrane in pijače ter proizvajalci proizvodov z blagovno znamko: 5;
 - maloprodaja: 5;
 - trgovci s kmetijskimi proizvodi: 1;
 - medsektorska skupina, ki zastopa MSP: 1.
24. Organizacije podpisnice imenujejo člane skupine za upravljanje, ki bi morali imeti pooblastilo za zastopanje svojega sektorja, zastopniki podjetij niso dovoljeni.
25. Opazovalec je oseba, ki jo skupina za upravljanje za vsak primer posebej pooblasti, da se lahko udeleži sestanka, vendar ta oseba nima pooblastila za odločanje.

3.3.2 Vloga, odgovornosti in načela delovanja

26. Skupina za upravljanje deluje v skladu z načeli skupne odgovornosti, spoštovanja zaupnosti in skladnosti z veljavnimi zakoni. Ta načela po potrebi veljajo tudi za opazovalca. Člani skupine za upravljanje morajo imeti ustrezno podlago za spoštovanje teh pravil, med drugim protimonopolne politike. Člani podpišejo sporazum o nerazkrivanju podatkov.

³ Ta mesta bodo rezervirana za združenja, ki zastopajo kmete in kmetijsko-živilske zadruga, če in ko se pridružijo okviru.

27. Člani skupine za upravljanje opravljajo svoj mandat v dobri veri. Njihova glavna naloga ni varovanje posameznih interesov, ampak zagotavljanje učinkovitega delovanja SCI. Člani skupine za upravljanje in opazovalci komunicirajo navzven na način, ki podpira načela in SCI.
28. Skupne odgovornosti članov skupine za upravljanje so med drugim:
- zagotavljanje skladnosti s pravili SCI o upravljanju in delovanju ter izpolnjevanja obveznosti, določenih v navedenih pravilih;
 - zagotavljanje nenehnega spoštovanja najvišjih standardov upravljanja;
 - zagotavljanje rednega dialoga s predsednikom o njegovih dejavnostih, zlasti kar zadeva zunanje zastopanje in poročanje o dejavnostih;
 - nadzor nad upravljanjem SCI, vključno z registrom registriranih podjetij, letno raziskavo, letnim poročilom, financiranjem, komuniciranjem in promocijo, odnosi z nacionalnimi platformami in vzajemnim priznavanjem nacionalnih shem;
 - soglasno imenovanje predsednika in končanje njegovega mandata; skupina za upravljanje zlasti opredeli primerne kandidate za položaj predsednika;
 - sodelovanje s predsednikom pri pripravi smernic in priporočil v splošnem interesu, ki spodbujajo dobro prakso;
 - ocenjevanje in priprava predlogov za organizacije podpisnice za revizijo načel dobre prakse ter pravil o upravljanju in delovanju;
 - priprava predlogov za organizacije podpisnice o prenehanju delovanja SCI.

3.3.3 Sestanki skupine za upravljanje

29. Skupina za upravljanje se bo letno v Bruslju **sestala** vsaj štirikrat. Sestanek skupine za upravljanje lahko skliče predsednik ali se skliče na pisno zahtevo vsaj dveh članov skupine za upravljanje.
30. **Obvestilo** o sestanku skupine za upravljanje sekretariat pisno (po elektronski pošti) posreduje vsaj štiri tedne pred sestankom. Dejstvo, da obvestilo ni bilo prejeto, ne razveljavi zadevnega sestanka ali odločitev, sprejetih na sestanku.
31. Člane skupine za upravljanje lahko po predhodnem obvestilu **spremlja** drug član osebja njihove organizacije podpisnice. Ta član osebja ima status opazovalca. Skupina za upravljanje lahko po potrebi k sodelovanju povabi opazovalce ali druge osebe.
32. Sekretariat pet delovnih dni pred sestankom pošlje **dnevni red in dokumente** za sestanke skupine za upravljanje, v izjemnih okoliščinah je lahko to obdobje krajše. Dejstvo, da dokumenti

niso bilo prejeti, ne razveljavi zadevnega sestanka ali odločitev, sprejetih na sestanku. Če predsednik dovoli, se lahko dokumenti izjemoma predložijo med sestankom skupine za upravljanje.

33. Za **sklepčnost** na sestankih skupine za upravljanje je potrebna navzočnost 75 % članov skupine za upravljanje, vključno z vsaj enim predstavnikom dobave in enim predstavnikom trgovine. Šteje se, da so člani skupine za upravljanje, ki se sestanka udeležijo z daljinskim dostopom, navzoči na sestanku skupine za upravljanje.
34. **Nadomeščanje** članov skupine za upravljanje ni dovoljeno. Izjemoma je mogoče imenovati osebo za nadomestitev člana skupine za upravljanje, kadar ta član ne more sodelovati zaradi nasprotja interesov, pri čemer mora oseba, ki ga nadomešča, izpolnjevati ta pravila.
35. V zapisniku sestanka se navedejo vsi navzoči in odsotni člani skupine za upravljanje med celotnim sestankom ali njegovim delom.
36. Član skupine za upravljanje lahko drugega člana te skupine **pooblasti**, da na sestanku zastopa njegova stališča. Predsednika in sekretariat je treba o takih pooblaščenih zastopnikih obvestiti najmanj en dan pred sestankom, pooblaščen zastopniki pa se navedejo v zapisniku sestanka.
37. Odločitve se sprejemajo s soglasjem. Vse odločitve, vključno z vzdržanimi glasovi, se evidentirajo. Skupina za upravljanje lahko po potrebi potrdi odločitve po pisnem postopku med sestanki.
38. Pri oblikovanju smernic ali razlaganju načel in/ali povezanih primerov lahko član skupine za upravljanje zahteva, naj zunanji pravni svetovalec opravi pregled. Zunanjega pravnega svetovalca se lahko povabi, da se udeleži sestanka, kadar je to potrebno na podlagi dnevnega reda, vendar samo v zvezi z ustreznimi točkami dnevnega reda.
39. Vsak član skupine za upravljanje ali vsak udeleženec sestanka, pri katerem obstaja **nasprotje interesov**, o tem obvesti predsednika. Predsednik bo vsako osebo, ki je v nasprotju interesov, izključil iz ustreznega dela sestanka. Če nasprotje interesov obstaja pri predsedniku, o tem obvesti skupino za upravljanje in ne sodeluje pri ustrezni točki dnevnega reda.
40. Če kateri član skupine za upravljanje ne upošteva vlog in odgovornosti te skupine, lahko predsednik glede na resnost kršitve navedenemu članu izda opozorilo ali predlaga, naj se zadevni organizaciji podpisnici pošlje dopis. Predsednik lahko priporoči zamenjavo zadevnega člana skupine za upravljanje.

41. Sekretariat pripravi osnutek dnevnega reda in osnutek **zapisnika** za sestanke skupine za upravljanje. Oba pošlje predsedniku v soglasje, nato pa ju posreduje članom skupine za upravljanje in predloži v potrditev na naslednjem sestanku.
42. Skupina za upravljanje lahko po potrebi **prenese** izvajanje nalog na *ad hoc* podskupine (ali podobno). Predsedniku ni treba sodelovati pri delu teh podskupin.

3.4 Sekretariat

43. Sekretariat sestavljajo osebe, ki zagotavljajo upravno podporo predsedniku in skupini za upravljanje. Zavezujejo ga ista pravila o odgovornosti, zaupnosti in skladnosti z veljavnimi zakoni, kot veljajo za predsednika in člane skupine za upravljanje.
44. Sekretariat bo podpisal sporazum o nerazkrivanju podatkov.

3.5 Nacionalne platforme

45. Nacionalna platforma je struktura, vzpostavljena na nacionalni ravni za izvajanje načel in SCI na nacionalni ravni. Podpisnice potrjujejo, da je praviloma najbolje, da se spori rešujejo na nacionalni ravni.
46. Skupina za upravljanje prizna nacionalne platforme po postopku vzajemnega priznanja, kot je naveden v poglavju 5.

Poglavje 4 – Operativni okvir

47. Delovanje SCI temelji na elementih, ki so:
 - registracija sodelujočih podjetij, njihovo izvajanje načel in skladnost z zavezami procesu;
 - reševanje sporov in iskanje rešitev za domnevne kršitve načel;
 - reševanje sporov in iskanje rešitev za domnevne kršitve zavez procesu;
 - priprava smernic in priporočil v splošnem interesu;
 - preverjanje skladnosti, ocenjevanje uspešnosti in razvijanje SCI;
 - preprostejši postopki za MSP;
 - komuniciranje in ozaveščenost.

4.1 Registracija sodelujočih podjetij in njihovo izvajanje načel

48. Podjetja se registrirajo na spletišču SCI.
49. Podjetja morajo pred registracijo opraviti **samoocenjevanje**, pri čemer po potrebi pregledajo svoje notranje postopke, da bi zagotovila skladnost z načeli (vključno z usposabljanjem, sposobnostjo sodelovanja pri možnostih reševanja sporov, komuniciranjem in določitvijo kontaktnih oseb za notranje reševanje sporov). Podjetja pri registraciji potrdijo, da so opravila to samoocenjevanje in sprejela ukrepe, potrebne za upoštevanje načel ter postopkov za izvajanje in uveljavljanje, vključno s soglasjem za uporabo katere koli možnosti reševanja sporov v skladu z določbami iz tega okvira.
50. **Registracijo** (in preklic) mora opraviti oseba ali več oseb z **izvršilno funkcijo**, ki imajo pooblastilo za sprejemanje zavez za celotno podjetje v EU, vključno z vsemi podružnicami v EU, v skladu s korporativno strukturo posameznega podjetja (to pomeni, da bo registracijo morda moralo podpisati več oseb z izvršilno funkcijo, če nobena taka posamezna oseba nima tega pooblastila ali če je potrebna registracija nacionalnih podružnic podjetja). Vsako registrirano podjetje imenuje tudi **kontaktno osebo v zvezi s tem postopkom** za vse nadaljnje ukrepe, kot je spremljanje itd. Imena in nazivi oseb z izvršilno funkcijo, ki opravijo registracijo, in kontaktnih oseb za reševanje sporov bodo objavljeni na spletišču.
51. Sodelujoča podjetja **vzpostavijo in/ali prilagodijo usposabljanje**, da zagotovijo skladnost z načeli dobre prakse. Ker imajo manj sredstev, mikro in malim podjetjem ni treba opraviti usposabljanja, srednja podjetja pa lahko uporabijo preprostejše možnosti usposabljanja.
52. Podjetja se pred registracijo pripravijo na **postopek reševanja sporov**, kot je določen v nadaljevanju, in **imenujejo kontaktno točko za reševanje sporov**. Imenovana kontaktna točka za reševanje sporov mora biti neodvisna od poslovnih pogajanj in je odgovorna za vprašanja, povezana z reševanjem sporov. Kontaktna točka za reševanje sporov in zgoraj navedena kontaktna oseba v zvezi s postopkom sta lahko različni.
53. Registrirana podjetja morajo o svojem sodelovanju v okviru **obvestiti poslovne partnerje**. Podjetja lahko sama izberejo, kako bodo to storila (npr. z navedbo v pogodbah ali pisnim obvestilom, predloženim med pogajanjem v sejni sobi). Registrirana podjetja so pozvana, naj zagotovijo javne informacije o sodelovanju in izvajanju načel (npr. na spletišču podjetja ali v publikacijah).

4.2 Reševanje sporov in iskanje rešitev za domnevne kršitve načel

54. V primeru spora v zvezi z domnevno kršitvijo načel dobre prakse se uporabljajo določbe, navedene v nadaljevanju.

4.2.1 Posamezni spori

55. Podjetja imajo na voljo naslednje možnosti za reševanje sporov:

- a. **poslovna pot:** pritožnik se lahko odloči, da bo zadevo predložil na višjo raven poslovne hierarhije podjetja, ki je domnevno kršilo načela;
- b. **pogodbene možnosti:** pritožnik lahko uporabi vse mehanizme reševanja sporov, ki so predvideni v pogodbi;
- c. **notranje reševanje sporov:** pritožnik se lahko obrne na organ za notranje reševanje sporov v podjetju, ki je domnevno kršilo načela. Registrirana podjetja, ki niso mala podjetja, morajo imeti vzpostavljen postopek za notranje reševanje sporov. Ta postopek za notranje reševanje sporov mora biti neodvisen⁴ od poslovnih pogajanj, nepristranski in hiter. Oblikovan mora biti tako, da se zagotovi, da se zoper pritožnika ne bodo izvajali poslovni povračilni ukrepi;
- d. **mediacija ali arbitraž:** pogodbenici se lahko obrneta na neodvisno tretjo stran za reševanje spora bodisi z nezavezujočo rešitvijo (mediacija) ali zavezujočim sklepom (arbitraž). Za oba načina je potrebno soglasje obeh pogodbenic. Delitev stroškov za to možnost je določena s pravom, ki se uporablja. Arbitražni postopek mora zagotoviti učinkovita jamstva obrambe. Dokazno breme nosi pritožnik;
- e. **sodni načini:** pritožnik lahko uporabi običajne sodne načine v skladu z nacionalnimi pravili in predpisi.

56. Poslovni povračilni ukrepi zoper katero koli podjetje zaradi uporabe teh mehanizmov pomenijo resno kršitev načel dobre prakse.

57. Mehanizme reševanja sporov izbere podjetje, ki vloži pritožbo, če to ni v nasprotju z nacionalnim pravom. Podjetje, ki vloži pritožbo, lahko izbere možnost, ki najbolj ustreza njegovim potrebam in je sorazmerna, pri čemer upošteva stroškovno učinkovitost in uspešnost glede na naravo spora. To pomeni, da se od podjetij pričakuje, da bodo najprej uporabila možnosti, ki so manj kontradiktorne in manj drage.

58. Podjetja z registracijo soglašajo, da bodo spore, povezane z izvajanjem načel, reševala s temi

⁴ Pri registraciji lahko podjetje navede, da zaradi svoje majhnosti utemeljeno ne more zagotoviti takšne neodvisnosti.

možnostmi. Zato se morajo pred registracijo prepričati, da so pripravljena uporabiti vse te možnosti. Pričakuje se, da se lahko velika večina sporov s temi možnostmi reši v štirih mesecih, razen sporov, ki se rešujejo z mediacijo, arbitražo in tradicionalnimi sodnimi načini.

59. Pravna sredstva, sankcije in/ali kazni zaradi neskladnosti z načeli dobre prakse, vključno s poslovnimi povračilnimi ukrepi, ter finančna nadomestila za vso dejansko in dokazano škodo se določijo na podlagi uporabljenih možnosti reševanja sporov. Izvršljivi so v skladu s pravom, ki se uporablja.
60. Nacionalne platforme iz poglavja 3.4 so pozvane, naj podjetjem pomagajo opredeliti ustrezne mediatorje in arbitre.

4.2.2 Združeni spori

61. Skupina podjetij ali združenje, ki deluje v njihovem imenu, lahko predsedniku predloži skupinsko pritožbo. Pri tem:
 - na način, skladen z zakonodajo, zbere ustrezne informacije in preveri, ali je pritožba vsebinsko utemeljena, ter
 - na podlagi postopka zagotovi anonimnost vseh zadevnih strani ter zaupnost postopka in vseh občutljivih informacij.
62. Pričakuje se, da skupine podjetij ali združenja, ki delujejo v njihovem imenu, ob pripravi in predložitvi skupinske pritožbe upoštevajo vso zakonodajo, ki se uporablja, zlasti pravila o izmenjavi občutljivih informacij in usklajevanju ravnanja na trgu.
63. Predsednik na podlagi postopka zagotovi anonimnost vseh zadevnih strani ter zaupnost postopka in vseh občutljivih informacij. Pri presoji, ali je pritožba sprejemljiva, predsednik v skladu z zakonodajo:
 - preveri, ali ima čezmejni vpliv oziroma ali ni nacionalne platforme, ki bi ji posredoval spor;
 - preveri, ali je pritožba vsebinsko utemeljena.
64. Če nacionalne platforme ali podobnega ustreznega mehanizma na nacionalni ravni ni, predsednik naprej prouči, ali obstajajo ustrezna sredstva za reševanje zadeve na nacionalni ravni.

Če tega ni mogoče storiti v razumnem roku, predsednik preveri, ali je pritožba sprejemljiva.
65. Če je pritožba sprejemljiva, predsednik zasliši vključene strani, in če je utemeljeno, od strani, ki

je domnevno kršila načela, zahteva izpolnitev obveznosti ali pojasnilo. Po potrebi in ob soglasju zadevnih strani lahko predsednik zadevo predloži zunanjemu mediatorju ali arbitru.

66. Če je zadeva v splošnem interesu, predsednik v sodelovanju s skupino za upravljanje izda smernice in priporočila v splošnem interesu, ki spodbujajo dobro prakso. Vsa registrirana podjetja se o smernicah obvestijo prek javnega spletišča, smernice pa se vključijo v letno poročilo.

4.3 Reševanje sporov in iskanje rešitev za domnevne kršitve zavez procesu

67. Registrirano podjetje mora izpolniti številne zaveze, imenovane zaveze procesu, tj. zagotoviti mora:

- spoštovanje načel dobre prakse;
- izvedbo samoocenjevanja;
- vzpostavitev ali prilagoditev usposabljanja višjih izvršnih delavcev in ustreznega osebja za zagotovitev skladnosti z načeli dobre prakse;
- priprave na uporabo možnosti reševanja sporov, zagotovljenih v okviru SCI;
- seznanitev poslovnih partnerjev z dejstvom, da je registrirano;
- imenovanje kontaktnih oseb za notranje reševanje sporov in vprašanja, povezana s procesom; to je lahko ena ali več oseb;
- da ne bo izvedlo povračilnih ukrepov;
- v okviru skupinske pritožbe odziv na zahtevo predsednika glede izpolnjevanja obveznosti ali pojasnila;
- spoštovanje vseh sklepov predsednika v zvezi s pritožbo, v katero je vključeno, in nadaljnje ukrepe v zvezi s sklepom.

68. Če podjetje odkrije nepravilnost (npr. če kontaktna oseba za notranje reševanje sporov, katere ime je navedeno na spletišču, ni več zaposlena v podjetju in je ni nadomestila druga oseba), lahko:

- a) na to opozori zadevno podjetje;
- b) neposredno obvesti predsednika SCI, ki bo zagotovil anonimnost in zaupnost.

69. Predsednik po prejemu pritožbe ali v primeru seznanitve z domnevno kršitvijo zaveze procesu sorazmerno in postopoma oceni domnevno kršitev:

- a) pri **manjših kršitvah** predsednik podjetje pozove, naj odpravi nepravilnost. Objava naziva podjetja ni predvidena;
- b) pri **večjih kršitvah**:

- **začasna izključitev:** če je obstoj kršitve potrjen, predsednik podjetje pozove, naj odpravi nepravilnost. Če se predsednika ne obvesti o ukrepih v 30 koledarskih dneh, lahko ta izda opozorilni dopis. Če podjetje po nadaljnjih 30 koledarskih dneh še naprej krši svoje zaveze procesu, se to podjetje lahko začasno izključi, dokler kršitev ni odpravljena. Ta začasna izključitev pomeni, da podjetje ne more prejemati koristi SCI, vendar mora še naprej izpolnjevati obveznosti na podlagi SCI. Informacije o začasni izključitvi bodo objavljene na spletišču;
- **izključitev:** v primeru vztrajnih, namernih in nepojasnjenih kršitev se lahko predsednik po izvedbi zgoraj navedenega postopka po korakih nazadnje odloči, da podjetje izključi iz SCI. Ta odločitev bo objavljena na spletišču in v letnem poročilu. Izključitev traja najmanj šest mesecev in toliko časa, kot je potrebno, da predsednik pridobi ustrezna jamstva, da bodo pomisleki ustrezno trajno odpravljeni. Če se želi izključena stranka znova pridružiti SCI, se mora znova prijaviti. Skupina za upravljanje lahko privoli k ponovni obravnavi odločitve, če se predložijo novi dokazi ali argumenti.

70. Predsednik se osredotoča na zagotavljanje, da se neskladno ravnanje odpravi čim prej. Zagotavlja, da so vse sankcije sorazmerne naravi kršitve in učinkovite. Zadevnim stranem se vselej zagotovi možnost, da pojasnijo svoje ravnanje.

4.4 Priprava smernic in priporočil v splošnem interesu

71. Predsednik in/ali člani skupine za upravljanje lahko kadar koli opozorijo na vprašanja glede uporabe in/ali razlage načel, tudi po obravnavi skupinske pritožbe. Taka zahteva temelji na konkretnih in očitnih dokazih, ki utemeljujejo potrebo po smernicah ali priporočilih v splošnem interesu.
72. Predsednik ugotovi, ali so take smernice potrebne, in o tem razpravlja s skupino za upravljanje, da pridobi potrditev in podporo vključenih sektorjev. Med celotnim postopkom se spoštujeta anonimnost in zaupnost nazivov vključenih podjetij.
73. Neizpolnitev obveznosti glede zaupnosti se šteje za kršitev zavez procesu, zato se lahko v zvezi s tem naložijo sankcije v skladu s postopkom iz poglavja 4.3.
74. Vse smernice ali priporočila v splošnem interesu se objavijo na spletišču in sporočijo vsem zadevnim stranem. Od podjetij se pričakuje, da jih upoštevajo pri izvajanju načel. Take smernice ali priporočila veljajo samo za naprej in nimajo retroaktivnega učinka niti učinka na tekoče spore.

4.5 Preverjanje skladnosti, ocenjevanje uspešnosti in razvijanje SCI

75. Za spremljanje delovanja in razvoja SCI je pristojna skupina za upravljanje. Spremljanje zajema letno neodvisno raziskavo registriranih podjetij, rezultati raziskave pa se objavijo v letnem poročilu.

4.5.1 Letna raziskava

76. V letni raziskavi morajo sodelovati vsa registrirana podjetja, razen mikro in malih podjetij⁵. Vsako podjetje, katerega registracija zajema več držav, zagotovi, da vse nacionalne podružnice, zajete z registracijo, izvedejo raziskavo na nacionalni ravni v vsaki državi članici EU, v kateri deluje.

77. Raziskava se uporablja kot podlaga za ocenjevanje skladnosti v zvezi z načeli in zavezami procesu. V njej so navedeni naslednji elementi:

- država, velikost podjetja in del verige preskrbe s hrano;
- število vloženih in prejetih pritožb po sektorjih;
- načela, ki so bila domnevno kršena;
- število sporov, rešenih s posameznimi možnostmi reševanja sporov;
- zadovoljstvo z okvirom, vključno z zagotovitvijo varnosti pred poslovnimi povračilnimi ukrepi, in predlogi za izboljšave.

78. Raziskava ne bo zajemala vsebine sporov, ki se obravnavajo v skladu s tem okvirom, da bi se tako zagotovili anonimnost in zaupnost informacij.

79. Skupina za upravljanje za izvedbo neodvisne raziskave imenuje tretjo osebo, za katero veljajo stroga pravila o zaupnosti. Rezultati se združijo in objavijo na način, s katerim se spoštujeta anonimnost in zaupnost informacij.

⁵ Glej poglavje 4.6 o preprostejših postopkih za MSP.

4.5.2 Letno poročilo

80. Skupina za upravljanje pripravi letno poročilo, ki zajema:

- rezultate raziskave;
- poročilo o dejavnostih predsednika in skupine za upravljanje.

81. Organizacije podpisnice dejavno razširjajo letno poročilo.

4.6 Preprostejši postopki za MSP

82. Cilj preprostejših postopkov je pomagati MSP pri registraciji in pridobivanju koristi SCI:

- **mikro in mala podjetja** se morajo le registrirati, da dokažejo zavezanost SCI in načelom. Pozvana so k sodelovanju v letni raziskavi, njihovo sodelovanje pa ni obvezno;
- **srednja podjetja** se morajo registrirati, da dokažejo zavezanost SCI ter da lahko izkoristijo osnovno orodje za samoocenjevanje, obveznosti za osnovno usposabljanje in posebno ceno za spletno orodje za usposabljanje. Če pomanjkanje sredstev utemeljuje opustitev te obveznosti, jim neodvisne kontaktne osebe ni treba imenovati, morajo pa sodelovati v letni raziskavi.

4.7 Komuniciranje in ozaveščenost

83. Organizacije podpisnice se zavezujejo, da bodo spodbujale obsežno sodelovanje svojih članov.

Zlasti spodbujajo:

- podjetja, naj se registrirajo, da bi v celoti izkoristila določbe tega okvira;
- nacionalna združenja, nacionalne platforme in javne organe, naj razvijajo, podpirajo in uporabljajo orodja za ozaveščanje, vključno z usposabljanjem na podlagi skupnih orodij, izdelanih na ravni EU.

Poglavje 5 – Razmerje do veljavnih nacionalnih pravil in predpisov, drugih prostovoljnih shem in čezmejnih posledic

5.1 Razmerje do nacionalnih pravil in predpisov

84. Nacionalna pravila in predpisi prevladajo nad pravili SCI o upravljanju in delovanju ter načeli dobre prakse in primeri. Namen SCI je dopolniti veljavne predpise in rešitve, kadar ni drugih mehanizmov.

5.2 Razmerje do drugih prostovoljnih shem in vzajemno priznavanje

85. V skladu z načeloma subsidiarnosti in vzajemnega priznavanja se lahko v prostovoljnih shemah zahteva, da skupina za upravljanje prizna njihovo skladnost s tem okvirom. Za podjetja, ki so skladna s tako nacionalno ali mednarodno shemo, bi se nato štelo, da izpolnjujejo tudi pravila SCI o upravljanju in delovanju. Še vedno bi se morala uradno registrirati za SCI in izpolnjevati pravila za registrirana podjetja v okviru SCI.
86. Kadar nacionalna platforma, kot je navedena v poglavju 3.5, zaradi obravnave skupinske pritožbe na nacionalni ravni oblikuje razlago enega ali več načel in v skladu s tem sprejme smernice, bi bilo treba predsednika v desetih delovnih dneh obvestiti o njenem mnenju iz smernic v angleščini. Predsednik mnenje posreduje in razpravlja o njem s skupino za upravljanje. Predsednik in skupina za upravljanje preverita, ali to ni v nasprotju z načeli in smernicami SCI, ter (kadar je izvedljivo) upoštevata ustrezne nacionalne smernice, ki se jima predložijo, da zagotovita usklajenost. Po možnosti bi bilo treba ta postopek končati v štirih tednih. Če se pojavi nasprotovanje, predsednik po najboljših močeh in v posvetovanju z zadevno nacionalno platformo zagotovi usklajeno razlago načel, po potrebi z izdajo svojih smernic.
87. Poslovnik, ki se uporablja za upravljanje nacionalnih platform, bi moral biti usklajen s temi pravili o upravljanju in delovanju, kadar je to mogoče. Vendar lahko zaradi zagotavljanja usklajenosti z nacionalnimi zakoni in praksami samourejanja odstopa od njih.

5.3 Čezmejni vidiki

88. V primeru čezmejnega spora se bodo vidiki sodne pristojnosti (npr. kraj, postopkovna pravila itd.), ki so potrebni za rešitev spora, določili z zakoni, ki veljajo za osnovno poslovno razmerje.

Poglavje 6 – Odnosi z institucijami EU

89. SCI in načela dobre prakse so bili oblikovani v okviru foruma na visoki ravni za izboljšanje delovanja verige preskrbe s hrano, ki ga vodi Evropska komisija. Za zagotovitev odgovornosti in preglednosti predsednik o rezultatih svojega dela in sklepnih ugotovitvah v zvezi z njim poroča Evropski komisiji.
90. Komisija lahko na skupino za upravljanje naslovi priporočila glede delovanja sistema. Komisija v arbitražo posameznih ali združenih sporov ne bo posegala.

Poglavje 7 – Financiranje in proračun

91. SCI se financira s skupno dogovorjenimi prispevki organizacij podpisnic in drugimi morebitnimi viri prihodkov. Skupina za upravljanje letno odobri proračun, proračunsko leto pa traja od 1. januarja do 31. decembra.
92. Predlog proračuna za naslednje leto se članom skupine za upravljanje predloži v pregled najmanj dva meseca (npr. 1. novembra) pred začetkom proračunskega leta, na katerega se nanaša.

Poglavje 8 – Spremembenačel dobre prakse ter pravil pobude za verigo preskrbe s hrano o upravljanju indelovanju; prenehanje pobude

93. Skupina za upravljanje po potrebi oceni pravila SCI o upravljanju in delovanju, vključno z razmerjem do nacionalnih pravil in predpisov. Uspešnost oceni glede na merila, določena za njeno vzpostavitev, in sicer učinkovitost, stroškovno učinkovitost, učinkovit nadzor in preglednost.
94. Organizacije podpisnice se lahko po potrebi ter na podlagi ustreznega ocenjevanja uspešnosti nacionalnih platform in posvetovanja z njimi odločijo za prilagoditev pravil o upravljanju in delovanju in/ali načel dobre prakse ali prenehanje SCI. Registrirana podjetja obvestijo o pomembnih spremembah in jim dajo možnost, da znova proučijo registracijo.

Poglavje 9 – Smernica o protimonopolni politiki

95. Člani skupine za upravljanje, opazovalci in udeleženci sestankov SCI ne sodelujejo v razpravah, pri dejavnostih ali ravnanju, zaradi katerega bi lahko SCI ali njeni člani in udeleženci kršili konkurenčno pravo, ki se uporablja. To velja za razprave na formalnih sestankih in neformalne razprave pred sestanki, med njimi ali po njih. Na začetku vsakega sestanka se vsi navzoči seznanijo s to obveznostjo.
96. Na vsakem sestanku se vodi zapisnik (tega pripravi sekretariat), iz katerega je razvidno, da se ustrezno upoštevajo vse omejitve na podlagi konkurenčnega prava.