

Iniciativa dodavatelského řetězce

Pravidla řízení a fungování

Přijata dne 2. února 2018 řídicí skupinou

.....

Obsah

Kapitola 1 – Preambule	3
Kapitola 2 – Účel a oblast působnosti	4
2.1 Přehled.....	4
2.2 Zeměpisná oblast působnosti	4
2.3 Oblast působnosti z hlediska produktů	4
Kapitola 3 – Orgány iniciativy	6
3.1 Signatářské organizace.....	6
3.2 Předseda	6
3.3 Řídící skupina.....	7
3.3.1 Složení	7
3.3.2 Role, povinnosti a provozní zásady	7
3.3.3 Zasedání řídicí skupiny	8
3.4 Sekretariát.....	10
3.5 Vnitrostátní platformy	10
Kapitola 4 – Provozní rámec	10
4.1 Registrace a zavedení zásad zúčastněnými společnostmi.....	11
4.2 Řešení sporů a hledání řešení údajných porušení zásad.....	11
4.2.1 Jednotlivé spory.....	12
4.2.2 Souhrnné spory.....	13
4.3 Řešení sporů a hledání řešení údajných porušení procesních závazků	14
4.4 Tvorba pokynů a doporučení obecného zájmu	15
4.5 Ověřování souladu, hodnocení úspěchu a rozvoj iniciativy	15
4.5.1 Každoroční průzkum	16
4.5.2 Výroční zpráva	16
4.6. Jednodušší postupy pro malé a střední podniky	16
4.7 Komunikace a informovanost.....	17
Kapitola 5 – Vztahy se stávajícími vnitrostátními pravidly a předpisy, jinými dobrovolnými programy a přeshraniční důsledky	18
5.1 Vztahy s vnitrostátními pravidly a předpisy	18
5.2 Vztahy s jinými dobrovolnými programy a vzájemné uznávání	18
5.3 Přeshraniční aspekty	19
Kapitola 6 – Vztahy s orgány EU	19
Kapitola 7 – Financování a rozpočet	19
Kapitola 8 – Změny zásad správné praxe a pravidel řízení a fungování iniciativy; zrušení iniciativy	20
Kapitola 9 – Antimonopolní pokyny	20

Kapitola 1 – Preambule

1. Iniciativu dodavatelského řetězce (dále jen „iniciativa“) zřídily dne 1. dubna 2013 následující evropská sdružení zastupující potravinářský průmysl (FoodDrinkEurope), výrobce značkového zboží (AIM), maloobchodní sektor (EuroCommerce, ERRT, Independent Retail Europe, Euro Coop), malé a střední podniky (UEAPME) a zemědělské obchodníky (CELCAA).
2. Iniciativa je dobrovolný program, který se rozvíjí v kontextu Fóra Evropské komise na vysoké úrovni pro lepší fungování potravinářského dodavatelského řetězce. Jejím účelem je prosazování správné praxe v potravinářském dodavatelském řetězci jako základu poctivého obchodování. Opírá se o obecně sjednané zásady správné praxe, které se společnosti zavázaly začlenit do svých každodenních činností; o soubor procesních závazků na podporu jejich uplatňování, možnosti řešení sporů a podporu dialogu zúčastněných stran na úrovni EU i jednotlivých států.
3. Iniciativa doplňuje unijní a vnitrostátní pravidla a předpisy a jiné dobrovolné programy. Byla vytvořena na základě čtyř kritérií, která v roce 2013 stanovil komisař Barnier pro zřízení dobrovolného mechanismu: efektivita, nákladová efektivnost, účinná kontrola a transparentnost. Její působení je posuzováno na základě těchto kritérií.
4. Tato pravidla řízení a fungování poskytují rámec pro řízení iniciativy.

Kapitola 2 – Účel a oblast působnosti

2.1 Přehled

5. Iniciativa dodavatelského řetězce (dále jen „iniciativa“) se zaměřuje na prosazování správné praxe B2B v potravinářském dodavatelském řetězci tím, že poskytuje mechanismus k provádění a prosazování zásad správné praxe ve vertikálních vztazích v potravinářském dodavatelském řetězci, které jsou označovány jako zásady správné praxe¹.
6. Iniciativa se opírá o registrační systém, v němž se hospodářské subjekty, včetně malých a středních podniků², dobrovolně zavazují k zavedení zásad správné praxe jako základu pro jejich obchodní činnosti a k přijetí různých možností řešení sporů. Cílem je podpořit dialog mezi dotčenými odvětvími.

2.2 Zeměpisná oblast působnosti

7. Tento rámec zahrnuje všechny členské státy EU. [Společnosti působící v zemích přidružených k EU se mohou zúčastnit dobrovolně.]
8. Od registrovaných společností se očekává, že zavedou zásady ve všech svých organizacích nezávisle na zeměpisném původu svého obchodního protějšku za předpokladu, že povinnosti podle smlouvy musí být plněny v EU.
9. Malé a střední podniky se sídlem mimo EU mohou v rámci svých vztahů se svými zaregistrovanými protějšky využít možnosti řešení sporů, na které se iniciativa vztahuje, pokud mají být závazky podle smlouvy plněny v EU.

2.3 Oblast působnosti z hlediska produktů

10. Tato pravidla se vztahují na potraviny (čerstvé i zpracované) a nápoje. Avšak společnosti, které jsou součástí potravinářského a nápojového řetězce, jsou vybízeny, aby zásady uplatňovaly ve všech svých organizacích nezávisle na povaze produktu, pokud existují podobné podmínky (např. podobné složení řetězce, podobné skupiny výrobků nebo podobné politiky nákupu).

¹ Zásady správné praxe ve vertikálních vztazích v potravinářském dodavatelském řetězci přijaté dne 29. listopadu 2011 a případně později pozměněné.

² Definice malých a středních podniků EU: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=QJ:L:2003:124:0036:0041:EN:PDF>

11. Tato pravidla se nevztahují na poskytování služeb, které představují vstupy do potravinářského řetězce a jsou mu pouze nápomocné (např. logistika, balení).

Kapitola 3 – Orgány iniciativy

3.1 Signatářské organizace

12. Signatářské organizace jsou evropské organizace, které iniciativu podepsaly: AIM, CELCAA, ERRT, EuroCommerce, Euro Coop, FoodDrinkEurope, Independent Retail Europe a UEAPME. Tento seznam se případně může změnit.
13. Signatářská organizace může kdykoli odstoupit s dvanáctiměsíční výpovědní lhůtou, přičemž musí splnit své závazky na finanční rok, v němž výpovědní lhůta končí.
14. Signatářské organizace přispívají k financování iniciativy podle kapitoly 9.
15. Signatářské organizace jmenují členy řídicí skupiny uvedené v bodě 3.2.1.
16. Signatářské organizace schvalují jakoukoli revizi zásad správné praxe a pravidel řízení a fungování iniciativy podle kapitoly 8.

3.2 Předseda

17. Řídicí skupina jmenuje nezávislého předsedu (dále jen „předseda“).
18. Předseda:
 - **předsedá zasedáním řídicí skupiny** a zajišťuje dodržování pravidel a postupů, zajišťuje nepřetržitý dialog s řídicí skupinou a podává jí zprávy o svých činnostech,
 - **přijímá důvěrné souhrnné stížnosti a řeší je v souladu s postupem stanoveným v bodě 4.2.2 (body 61–66),**
 - **se souhlasem řídicí skupiny vydává pokyny a doporučení obecného zájmu, které prosazují správnou praxi.** Ve výjimečných případech může předseda po náležitém zvážení všech názorů přistoupit k vydání pokynů nebo doporučení z vlastního podnětu. V tomto procesu předseda spolupracuje s členy řídicí skupiny a v případě potřeby může přizvat odborníky, které doporučí vnitrostátní platformy,
 - **zastupuje a propaguje iniciativu mezi externími subjekty.**
19. Ve své funkci je předseda nezávislý na konkrétním odvětví a vnitrostátních či podnikových zájmech. Předseda je vázán zásadami kolektivní odpovědnosti, zachovávání mlčenlivosti a dodržování příslušných právních předpisů, které se vztahují na členy řídicí skupiny podle bodu

- 3.2.2. Předseda podepíše smlouvu o zachování mlčenlivosti.
20. Předseda může zastupování iniciativy přenést případně na kteréhokoli člena řídicí skupiny, např. za účelem účasti na konferenci nebo jednání se zúčastněnými stranami.
21. Funkční období předsedy je dvouleté a lze ho dvakrát obnovit.
22. Funkce předsedy je placená.

3.3 Řídící skupina

3.3.1 Složení

23. Složení řídicí skupiny odráží různé zájmy v potravinářském dodavatelském řetězci. Počet zástupců každé zájmové skupiny bude vyjadřovat její různorodost. Maximální počet zástupců v jedné zájmové skupině je tento:
- zemědělci a zemědělská družstva: 5³
 - potravinářský a nápojový průmysl a výrobci značkového zboží: 5
 - maloobchod: 5
 - zemědělství obchodníci: 1
 - průřezová skupina zastupující malé a střední podniky: 1
24. Signatářské organizace jmenují členy řídicí skupiny, kteří by měli být oprávněni hovořit jménem svého odvětví, zástupci společností nejsou povoleni.
25. Pozorovatel je osoba bez rozhodovacích pravomocí, kterou řídicí skupina v jednotlivých případech pověřila účastí na zasedání.

3.3.2 Role, povinnosti a provozní zásady

26. Řídící skupina funguje v souladu se zásadami kolektivní odpovědnosti, zachování mlčenlivosti a dodržování příslušných právních předpisů. Tyto zásady se uplatňují případně i na pozorovatele. Členové řídicí skupiny musí mít relevantní dosavadní zkušenosti s dodržováním těchto pravidel, včetně dodržování antimonopolních právních předpisů. Podepíší smlouvu o zachování mlčenlivosti.
27. Členové řídicí skupiny vykonávají svůj mandát v dobré víře. Jejich prvotní rolí není bránit konkrétní zájmy, ale zajistit efektivní fungování iniciativy. Členové řídicí skupiny a pozorovatelé

³ Tato místa budou vyhrazena pro sdružení zastupující zemědělce a zemědělská družstva, pokud vstoupí do rámce.

komunikují s externími subjekty způsobem, který podporuje uvedené zásady a iniciativu.

28. Mezi kolektivní povinnosti členů řídicí skupiny patří:

- zajišťování souladu s pravidly řízení a fungování iniciativy a zajišťování, aby byly plněny povinnosti, které pravidla fungování stanoví,
- zajišťování, aby byly vždy dodržovány nejvyšší normy řízení,
- zajišťování pravidelného dialogu s předsedou o jeho činnostech, zejména o jeho vystupování před externími subjekty a podávání zpráv o činnostech,
- dohled nad řízením iniciativy, včetně rejstříku zaregistrovaných společností, každoročního průzkumu, výroční zprávy, financování, komunikace a propagace, vztahů s vnitrostátními platformami a vzájemného uznávání vnitrostátních programů,
- jednomyslné jmenování a ukončení mandátu předsedy, řídicí skupina zejména určuje vhodné kandidáty na pozici předsedy,
- spolupráce s předsedou při tvorbě pokynů a doporučení obecného zájmu, které prosazují správnou praxi,
- posuzování a předkládání návrhů revize zásad správné praxe a pravidel řízení a fungování signatářským organizacím,
- předkládání návrhů na zrušení iniciativy signatářským organizacím.

3.3.3 Zasedání řídicí skupiny

29. **Zasedání** řídicí skupiny se budou konat alespoň čtyřikrát ročně v Bruselu. Zasedání řídicí skupiny může svolat předseda nebo na písemnou žádost alespoň dva členové řídicí skupiny.

30. **Oznámení** o zasedání řídicí skupiny budou předána sekretariátu písemně (e-mailem) alespoň čtyři týdny předem. Z důvodu nedoručení oznámení nebude zasedání nebo rozhodnutí na něm přijatá prohlášena za neplatná.

31. Členové řídicí skupiny mohou být **doprovázeni** dalším pracovníkem jejich signatářské organizace, tato skutečnost však musí být předem oznámena. Tento pracovník má status pozorovatele. Řídicí skupina může rozhodnout o případném pozvání pozorovatelů nebo jiných stran na zasedání.

32. **Program jednání a dokumenty** pro zasedání řídicí skupiny rozešle sekretariát pět pracovních dnů předem; za výjimečných okolností může být tato lhůta kratší. Z důvodu nedoručení dokumentů nebudou zasedání nebo rozhodnutí na nich přijatá prohlášena za neplatná. Se

souhlasem předsedy mohou být dokumenty výjimečně předloženy během zasedání řídicí skupiny.

33. Řídicí skupina je **usnášeníschopná**, je-li na zasedání přítomno 75 procent jejích členů, včetně alespoň jednoho zástupce dodavatelské strany a jednoho zástupce distributorů. Má se za to, že členové řídicí skupiny, kteří se zasedání účastní na dálku, jsou na zasedání řídicí skupiny přítomni.
34. **Zastupování** členů řídicí skupiny náhradníky není povoleno. Ve výjimečných případech, kdy se člen řídicí skupiny nemůže zúčastnit z důvodu střetu zájmů, smí být jmenován náhradník, který musí splňovat tato pravidla.
35. Docházka členů řídicí skupiny na celém nebo části zasedání řídicí skupiny bude zaznamenána v zápise z jednání.
36. Člen řídicí skupiny může dát **plnou moc** jinému členovi řídicí skupiny k zastupování jeho názorů na zasedání. O těchto plných mocích bude nejméně jeden den předem informován předseda a sekretariát a plné moci budou zaznamenány v zápisu z jednání.
37. Rozhodnutí budou přijímána po vzájemné shodě. Všechna rozhodnutí, včetně zdržení se hlasování, budou zaznamenána. V případě potřeby může řídicí skupina schválit rozhodnutí písemným postupem i mezi jednotlivými zasedáními.
38. Při formulování svých pokynů nebo výkladů zásad a/nebo souvisejících příkladů může člen řídicí skupiny požádat o přezkum externím právním poradcem. Externí právní poradce může být pozván na zasedání, požaduje-li to program jednání, ale pouze na příslušné body.
39. Kterýkoli člen řídicí skupiny nebo účastník zasedání, který se dostane do **střetu zájmů**, o tom bude informovat předsedu. Osobu, která se dostane do střetu zájmů, vyloučí předseda z příslušné části zasedání. Je-li ve střetu zájmů předseda, sdělí to řídicí skupině a z daného bodu programu jednání se omluví.
40. Pokud některý člen řídicí skupiny neplní úlohy a povinností řídicí skupiny, může předseda podle závažnosti porušení člena řídicí skupiny varovat nebo navrhnout, že dotčené signatářské organizaci bude zaslán dopis. Předseda může doporučit, aby byl dotčený člen řídicí skupiny vyměněn.
41. Sekretariát připraví návrh programu jednání a návrh **zápisu** ze zasedání řídicí skupiny. Před jejich rozesláním členům řídicí skupiny a předložením ke schválení na následujícím zasedání je zašle

předsedovi.

42. Řídící skupina může v případě potřeby **pověřit** úkoly skupiny ad hoc (nebo podobné skupiny). Dílčí skupiny nemusí vyžadovat účast předsedy.

3.4 Sekretariát

43. Sekretariátem se rozumí osoba či osoby zajišťující administrativní podporu pro předsedu a řídící skupinu. Sekretariát je vázán týmiž pravidly odpovědnosti, mlčenlivosti a dodržování příslušných právních předpisů jako předseda a členové řídící skupiny.
44. Sekretariát podepíše smlouvu o zachování mlčenlivosti.

3.5 Vnitrostátní platformy

45. Vnitrostátní platforma je struktura zřízená na vnitrostátní úrovni pro účely provádění zásad a iniciativy na vnitrostátní úrovni. Signatáři uznávají, že spory se obecně nejlépe řeší na vnitrostátní úrovni.
46. Řídící skupina uznává vnitrostátní platformy prostřednictvím procesu vzájemného uznávání podle kapitoly 5.

Kapitola 4 – Provozní rámec

47. Provoz iniciativy se opírá o následující prvky:
- registrace, zavedení zásad a plnění procesních závazků zúčastněnými společnostmi,
 - řešení sporů a hledání řešení údajných porušení zásad,
 - řešení sporů a hledání řešení údajných porušení procesních závazků,
 - tvorba pokynů a doporučení obecného zájmu,
 - ověřování souladu, hodnocení úspěchu a rozvoj iniciativy,
 - jednodušší postupy pro malé a střední podniky,
 - komunikace a informovanost.

4.1 Registrace a zavedení zásad zúčastněnými společnostmi

48. Společnosti se registrují na webových stránkách iniciativy.
49. Před registrací musí společnosti provést **vlastní posouzení** tím, že provedou případně přezkum svých interních postupů z hlediska toho, zda jsou v souladu se zásadami (včetně školení, schopnosti účastnit se možností řešení sporů, komunikace a určení kontaktní osoby pro interní řešení sporů). Ve chvíli registrace společnosti potvrdí, že toto vlastní posouzení uskutečnily a že přijaly nezbytná opatření k tomu, aby plnily zásady a postupy k zavedení a prosazování, včetně svého souhlasu s využitím některé z možností řešení sporů podle ustanovení tohoto rámce.
50. **Registraci** (a odstoupení) musí provést **řídící pracovník** nebo několik řídicích pracovníků, kteří mají pravomoc zavazovat celou společnost v EU, včetně všech dceřiných společností v EU, v souladu s podnikovou strukturou každé společnosti (tj. registraci možná bude muset podepsat více než jeden řídicí pracovník, pokud takovou pravomoc nemá pouze jeden řídicí pracovník nebo pokud je vyžadována registrace vnitrostátními dceřinými společnostmi dané společnosti). Pro všechny návazné kroky, jako je monitorování apod., jmenuje každá zaregistrovaná společnost i **procesní kontaktní osobu**. Jména a funkce zaregistrovaných řídicích pracovníků a kontaktních osob pro řešení sporů jsou zveřejněny na webových stránkách.
51. Za účelem zajištění souladu se zásadami správné praxe zúčastněné společnosti **zřídí a/nebo přizpůsobí školení**. Jelikož zdroje mikropodniků a malých podniků jsou nižší, nemusí pořádat školení a střední podniky mohou zvolit jednodušší možnosti školení.
52. Před registrací se společnosti připraví na **postup řešení sporů** stanovený níže a **jmenují kontaktního pracovníka pro řešení sporů**. Jmenovaná kontaktní osoba pro řešení sporů musí být nezávislá na komerčním jednání a odpovídá za otázky týkající se řešení sporů. Kontaktní osoba pro řešení sporů nemusí být totožná s procesní kontaktní osobou zmíněnou výše.
53. Registrované společnosti musí o své účasti v rámci **informovat obchodní partnery**. Společnosti si mohou zvolit prostředky, jakými tak učiní (např. zmínkou ve smlouvách, písemným oznámením v zasedacích místnostech). Zaregistrovaným společnostem se doporučuje informaci o účasti a zavedení zásad zveřejnit (např. na jejich webových stránkách nebo v publikacích).

4.2 Řešení sporů a hledání řešení údajných porušení zásad

54. Dojde-li ke sporu ohledně údajného porušení zásad správné praxe, uplatňují se následující ustanovení.

4.2.1 Jednotlivé spory

55. Společnosti mají k řešení svých sporů následující možnosti:
- a. **komerční cesta:** stěžovatel se může rozhodnout, že problém postoupí na vyšší úroveň v obchodní hierarchii údajně neplnící společnosti;
 - b. **smluvní možnosti:** stěžovatel si může zvolit jakékoli mechanismy řešení sporů předpokládané ve smlouvě;
 - c. **interní řešení sporů:** stěžovatel si může zvolit interní orgán pro řešení sporů údajně neplnící společnosti. Vyjma malých společností musí mít zaregistrované společnosti zaveden interní postup řešení sporů. Tento interní postup řešení sporů musí být nezávislý⁴ na obchodních jednáních a musí být nestranný a rychlý. Měl by být propracován takovým způsobem, aby zajišťoval, že se stěžovatel nestane cílem obchodní odvety;
 - d. **mediace nebo rozhodčí řízení:** strany se mohou rozhodnout, že vyřešením svých sporů pověří nezávislou třetí stranu, a to buď prostřednictvím nezávazného řešení (mediace), nebo závazným rozhodnutím (rozhodčí řízení). Tyto možnosti vyžadují souhlas obou stran. Sdílení nákladů na tuto možnost určuje příslušné právo. Rozhodčí proces by měl nabízet účinné záruky obhajoby. Důkazní břemeno má stěžovatel;
 - e. **soudní metody:** stěžovatel se může rozhodnout, že zvolí obvyklé soudní metody podle vnitrostátních pravidel a předpisů.
56. Obchodní odvěta proti jakékoli společnosti za použití těchto mechanismů je závažným porušením zásad správné praxe.
57. Není-li to v rozporu s vnitrostátním právem, volí mechanismus řešení sporů stěžující si společnost. Ta si může vybrat možnost, která nejlépe vyhovuje jejím potřebám, za předpokladu, že tato volba je přiměřená, zohledňuje nákladovou účinnost a účelnost v souvislosti s povahou sporu. To znamená, že se od společností očekává, že v první řadě zvolí možnosti, které jsou méně sporné a nákladné.
58. Registrací společnosti vyjadřují svůj souhlas s tím, že své spory týkající se uplatňování zásad budou řešit některou z těchto možností. Před registrací proto musí společnosti zajistit, aby byly připraveny některou z těchto možností využít. Očekává se, že bude možné velkou většinu sporů vyřídit těmito možnostmi ve lhůtě čtyř měsíců s výjimkou sporů řešených mediací, rozhodčím řízením a tradičními soudními metodami.
59. Opravná opatření, sankce a/nebo pokuty, včetně finanční náhrady za jakékoli skutečné a

⁴ Při registraci může společnost odůvodnit, že není schopna zajistit takovou nezávislost z důvodu své malé velikosti.

prokázané škody, za neplnění zásad správné praxe, včetně obchodní odvet, jsou určována použitými možnostmi řešení sporů. Jsou vynutitelné podle použitelného práva.

60. Vnitrostátní platformy podle bodu 3.4 jsou vybízeny, aby společně pomáhaly určit vhodné mediátory a rozhodčí soudce.

4.2.2 Souhrnné spory

61. Skupina společností nebo sdružení jednající jejich jménem může k předsedovi podat souhrnnou stížnost. Při tom:

- shromáždí relevantní informace zákonným způsobem s cílem ověřit, zda je stížnost oprávněná, a
- postupem zaručí anonymitu všech dotčených stran, jakož i důvěrnost procesu a všech citlivých informací.

62. Očekává se, že skupiny společností nebo sdružení jednající jejich jménem zapojené do přípravy a podání souhrnné stížnosti dodrží všechny použitelné právní předpisy, zejména pravidla výměny citlivých informací a koordinace chování na trhu.

63. Předseda postupem zaručí anonymitu všech dotčených stran, jakož i důvěrnost procesu a všech citlivých informací. Při posuzování, zda stížnost lze přijmout, předseda zákonným způsobem:

- vyhodnotí, zda má stížnost přeshraniční dopad nebo zda není k dispozici vnitrostátní platforma, na niž se lze se sporem obrátit,
- ověří, zda je stížnost oprávněná.

64. Pokud na vnitrostátní úrovni není zavedena žádná vnitrostátní platforma nebo podobný vhodný systém, předseda nejprve posoudí, zda existuje vhodný prostředek k vyřízení této záležitosti na vnitrostátní úrovni.

Není-li to možné v přiměřené lhůtě, předseda posoudí, zda lze stížnost přijmout.

65. Lze-li stížnost přijmout, vyslechne předseda zainteresované strany, a je-li to důvodné, požádá údajně neplnící stranu o plnění předpisů nebo o vysvětlení. V případě potřeby a se souhlasem dotčených stran je předseda může poslat k externímu mediátorovi nebo rozhodčímu soudci.

66. Jde-li o věc obecného zájmu, pracuje předseda společně s řídicí skupinou na vydání pokynů a doporučení obecného zájmu, která budou prosazovat správnou praxi. Pokyny jsou sděleny všem zaregistrovaným společnostem prostřednictvím veřejných webových stránek a jsou zahrnuty do

výroční zprávy.

4.3 Řešení sporů a hledání řešení údajných porušení procesních závazků

67. Zaregistrovaná společnost musí plnit soubor závazků nazývaných „procesní závazky“, tj. musí zajistit, aby:

- plnila zásady správné praxe,
- provedla vlastní posouzení,
- za účelem zajištění souladu se zásadami správné praxe zřídila nebo přizpůsobila školení vyšších řídicích pracovníků a příslušných zaměstnanců,
- se připravila na využití možností řešení sporů stanovených iniciativou,
- o své registraci informovala obchodní partnery,
- jmenovala kontaktní osoby pro interní řešení sporů a pro procesní otázky; může se jednat o tutéž, nebo o jinou osobu,
- nepodnikla odvetnou akci,
- v kontextu souhrnné stížnosti odpověděla na žádost předsedy o plnění předpisů nebo vysvětlení,
- respektovala a návazně uplatňovala rozhodnutí předsedy týkající se stížnosti, jíž se účastní.

68. Zjistí-li společnost nesrovnalost (např. kontaktní osoba pro interní řešení sporů, jejíž jméno je uvedeno na webových stránkách, ze společnosti odešla a nebyla nikým nahrazena), může:

- a) přednést záležitost dotčené společnosti,
- b) informovat přímo předsedu iniciativy, který zajistí anonymitu a mlčenlivost.

69. Po přijetí stížnosti, nebo dozví-li se o údajném porušení procesního závazku, posoudí předseda údajné porušení přiměřeným a postupným způsobem:

- a) u **menších porušení** požádá předseda společnost o nápravu situace. Nepředpokládá se zveřejnění názvu společnosti;
- b) u **větších porušení**:
 - **pozastavení členství**: je-li porušení potvrzeno, požádá předseda společnost o nápravu situace. Pokud po třiceti kalendářních dnech není sděleno žádné opatření, může předseda zaslat dopis s upozorněním. Pokud po dalších kalendářních dnech společnost i nadále porušuje své procesní závazky, mohlo by jí být až do nápravy porušení pozastaveno členství. Toto pozastavení znamená, že společnost nemůže využívat výhod členství v iniciativě, ale je i nadále vázána svými povinnostmi. Informace o pozastavení členství budou uvedeny na webových stránkách,

- **vyloučení:** v případě přetrvávajících, záměrných a nevysvětlených porušení může předseda po prvotním postupném uplatnění postupu uvedeného výše nakonec rozhodnout, že společnost bude z iniciativy vyloučena. Toto rozhodnutí by bylo zveřejněno na webových stránkách a ve výroční zprávě. Vyloučení bude trvat minimálně šest měsíců a takovou dobu, po kterou bude předsedovi trvat, než získá dostatečné záruky toho, že obavy budou trvale vyvráceny. Bude-li se chtít vyloučená strana stát opět členem iniciativy, bude muset podat novou přihlášku. Řídící skupina může souhlasit s jejím novým zvážením, pokud jsou předloženy nové důkazy nebo argumenty.
70. Předseda se soustřeďuje na zajištění toho, aby nevhodné chování bylo napraveno co nejrychleji. Zajišťuje, aby jakákoli sankce byla z hlediska povahy porušení přiměřená a účinná. Dotčené strany vždy dostanou příležitost podat vysvětlení.

4.4 Tvorba pokynů a doporučení obecného zájmu

71. Předseda a/nebo členové řídicí skupiny mohou kdykoli, i při postupu vyřizování souhrnné stížnosti, nadněst problém související s uplatňováním a/nebo výkladem zásad. Taková žádost vychází z konkrétních a prokazatelných důkazů odůvodňujících potřebu pokynů nebo doporučení obecného zájmu.
72. Předseda zjistí potřebu takových pokynů, a aby uplatnil plnou váhu daných odvětví, projedná ji s řídicí skupinou a požádá ji o souhlas. Názvy zapojených společností zůstávají po celý proces důvěrné a anonymní.
73. Nedodržení povinnosti zachovávat mlčenlivost bude pokládáno za porušení procesních závazků, a může se tedy stát předmětem sankcí v souladu s postupem stanoveným v bodě 4.3.
74. Každý pokyn nebo doporučení obecného zájmu jsou zveřejněny na webových stránkách a jsou sděleny všem dotčeným subjektům. Bude se očekávat, že společnosti je budou brát v potaz při uplatňování zásad. Takové pokyny nebo doporučení mají účinek pouze do budoucnosti bez retroaktivního účinku a nemají žádný vliv na žádné již probíhající spory.

4.5 Ověřování souladu, hodnocení úspěchu a rozvoj iniciativy

75. Řídící skupina odpovídá za monitorování fungování a rozvoj iniciativy. Toto monitorování sestává z každoročního nezávislého průzkumu mezi zaregistrovanými společnostmi, jehož výsledky se zveřejňují ve výroční zprávě.

4.5.1 Každoroční průzkum

76. Všechny zaregistrované společnosti, kromě mikropodniků a malých společností⁵, se musí zúčastnit každoročního průzkumu. Každá společnost, jejíž registrace zahrnuje více než jednu zemi, zajistí, aby všechny vnitrostátní dceřiné společnosti zahrnuté do její registrace, provedly průzkum na vnitrostátní úrovni v každém členském státě EU, v němž působí.
77. Průzkum slouží jako základ pro hodnocení souladu z hlediska zásad a procesních závazků. Podává zprávu o následujících prvcích:
- země, velikost společnosti a část potravinového dodavatelského řetězce,
 - počet stížností podaných a obdržených daným odvětvím,
 - zásady, které byly údajně porušeny,
 - počet sporů vyřešených prostřednictvím každé možnosti řešení sporů,
 - spokojenost s rámcem, včetně zabezpečení před obavou z obchodní odvěty, a návrhy na zlepšení.
78. Aby byla zaručena anonymita a důvěrnost informací, nebude se průzkum vztahovat na žádné spory vyřizované v tomto rámci.
79. Řídící skupina pověří provedením nezávislého průzkumu třetí stranu, která bude vázána přísnými pravidly zachování mlčenlivosti. Výsledky jsou agregovány a zveřejňovány způsobem, který respektuje anonymitu a důvěrnost informací.

4.5.2 Výroční zpráva

80. Řídící skupina vypracuje výroční zprávu, která obsahuje:
- výsledky průzkumu,
 - zprávu o činnostech předsedy a řídící skupiny.
81. Signatářské organizace budou výroční zprávu aktivně šířit.

4.6. Jednodušší postupy pro malé a střední podniky

82. Byly vypracovány jednodušší postupy, které pomáhají malým a středním podnikům registrovat se a využívat výhody členství v iniciativě:
- **mikropodniky a malé společnosti** se musí pouze zaregistrovat, a tak prokáží závazek vůči iniciativě a zásadám. Jsou vyzývány k účasti v každoročním průzkumu, ale zúčastnit se ho

⁵ Viz bod 4.6 o jednodušších postupech pro malé a střední podniky.

nemusí,

- **střední podniky** se musí zaregistrovat, aby prokázaly svůj závazek vůči iniciativě a mohly využívat základní nástroj pro vlastní posouzení, základní povinnosti v oblasti školení a zvláštní sazbu za on-line školicí nástroj. Odůvodní-li to nedostatek zdrojů, není nutná žádná nezávislá kontaktní osoba, ale účast v každoročním průzkumu je povinná.

4.7 Komunikace a informovanost

83. Signatářské organizace se zavazují k propagaci široké účasti jejich členů. Zejména vybízejí:

- společnosti k registraci, aby tyto společnosti mohly plně těžit z ustanovení tohoto rámce,
- vnitrostátní federace, vnitrostátní platformy a veřejné orgány k tvorbě, podpoře a zavádění osvětových nástrojů, včetně školení na základě společných nástrojů vyvinutých na úrovni EU.

Kapitola 5 – Vztahy se stávajícími vnitrostátními pravidly a předpisy, jinými dobrovolnými programy a přeshraniční důsledky

5.1 Vztahy s vnitrostátními pravidly a předpisy

84. Před pravidly řízení a fungování iniciativy a zásadami správné praxe a příklady mají přednost vnitrostátní předpisy a nařízení. Iniciativa má představovat doplněk ke stávajícím předpisům a řešením, pokud neexistují žádné jiné mechanismy.

5.2 Vztahy s jinými dobrovolnými programy a vzájemné uznávání

85. V souladu se zásadami subsidiarity a vzájemného uznávání mohou dobrovolné programy požadovat, aby řídicí skupina uznala jejich program za program v souladu s tímto rámcem. Mělo by se mít za to, že společnosti plnící takový program na vnitrostátní nebo mezinárodní úrovni dodržují i pravidla řízení a fungování iniciativy. Musely by se i přesto v iniciativě formálně zaregistrovat a dodržovat pravidla pro zaregistrované společnosti v rámci iniciativy.
86. V případech, kdy vyřizování souhrnné stížnosti na vnitrostátní úrovni vede vnitrostátní platformu podle bodu 3.4 k výkladu jedné nebo více zásad, a tedy k přijetí pokynů, mělo by být stanovisko ohledně pokynů sděleno v angličtině do deseti pracovních dnů předsedovi, který ho rozšíří a projedná s řídicí skupinou. Předseda a řídicí skupina ověří, zda to není v rozporu se zásadami a pokyny iniciativy, a zohlední (je-li to proveditelné) příslušné vnitrostátní pokyny, na které je upozorněn, s cílem dosáhnout souladu. Tento proces by měl být pokud možno dokončen do čtyř týdnů. Vznikne-li rozpor, vynaloží předseda maximální úsilí o zajištění jednotného výkladu zásad v konzultaci s dotčenou vnitrostátní platformou v případě potřeby tím, že vydá své vlastní pokyny.
87. Jednací řád použitelný na řízení vnitrostátních platform by měl být pokud možno v souladu s těmito pravidly řízení a fungování. Mohou se však odchýlovat za účelem zajištění soudržnosti s vnitrostátními právními předpisy a zvyklostmi v oblasti seberegulace.

5.3 Přeshraniční aspekty

88. V případě přeshraničního sporu určí právní předpisy použitelné na příslušný obchodní vztah aspekty právní příslušnosti vyžadované pro vyřešení sporu (např. místo, procesní předpisy atd.).

Kapitola 6 – Vztahy s orgány EU

89. Iniciativa a zásady správné praxe byly vytvořeny v kontextu Fóra Evropské komise na vysoké úrovni pro lepší fungování potravinářského dodavatelského řetězce. Předseda bude Evropské komisi podávat zprávy o výsledcích a závěrech její práce, aby zajistil zodpovědnost a transparentnost.
90. Komise má možnost zabývat se doporučeními pro řídicí skupinu týkajícími se fungování systému. Komise nebude hrát žádnou roli v rozhodčím řízení ohledně jednotlivých nebo souhrnných sporů.

Kapitola 7 – Financování a rozpočet

91. Iniciativa je financována signatářskými organizacemi, které přispívají na základě společně schváleného příspěvku, a z jiných možných zdrojů příjmu. Řídící skupina schvaluje každý rok rozpočet, přičemž finanční rok trvá od 1. ledna do 31. prosince.
92. Návrh rozpočtu na následující rok je předkládán členům řídicí skupiny k přezkumu nejméně dva měsíce (např. 1. listopadu) před začátkem finančního roku, na který se vztahuje.

Kapitola 8 – Změny zásad správné praxe a pravidel řízení a fungování iniciativy; zrušení iniciativy

93. Je-li to vhodné, provede řídicí skupina hodnocení pravidel řízení a fungování iniciativy, včetně vztahu s vnitrostátními pravidly a předpisy. Posuzuje výkonnost na základě kritérií stanovených na jejím začátku, konkrétně na základě efektivity, nákladové efektivity, účinné kontroly a transparentnosti.
94. V případě potřeby a na základě řádného posouzení výkonnosti a konzultace vnitrostátních platforem mohou signatářské organizace rozhodnout o úpravách pravidel řízení a fungování a/nebo zásad správné praxe nebo o zrušení iniciativy. Zaregistrované společnosti informují o významných změnách a dávají jim možnost přehodnotit jejich registraci.

Kapitola 9 – Antimonopolní pokyny

95. Členové řídicí skupiny, pozorovatelé a účastníci jakéhokoli zasedání iniciativy nevstupují do žádné diskuse, činnosti nebo jednání, které mohou porušit, z jejich strany nebo ze strany členů a účastníků, jakékoli použitelné právní předpisy o hospodářské soutěži. To se týká nejen diskusí na formálních zasedáních, ale i neformálních diskusí před zasedáními, během nich nebo po nich. Všichni přítomní budou o této povinnosti informováni na začátku každého zasedání.
96. Z každého zasedání se pořizuje zápis (vyhotovený sekretariátem), aby existovaly důkazy o tom, že všechna omezení podle práva o hospodářské soutěži jsou řádně dodržována.