

# Inicijativa za lanac opskrbe

Pravilnik o upravljanju i radu

Donijela Upravljачka skupina 2. veljače 2018.

.....

## Sadržaj

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Poglavlje 1. – Uvod .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Poglavlje 2. – Svrha i područje primjene .....</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1 Pregled .....   | 6         |
| 2.2 Geografsko područje primjene .....  | 6         |
| 2.3 Obuhvaćeni proizvodi .....  | 6         |
| <b>Poglavlje 3. – Tijela Inicijative za lanac opskrbe .....</b>   | <b>7</b>  |
| 3.1 Organizacije potpisnice .....   | 7         |
| 3.2 Predsjedatelj .....   | 7         |
| 3.3 Upravljačka skupina .....   | 8         |
| 3.3.1 Sastav .....  | 8         |
| 3.3.2 Uloga, odgovornosti i načela rada .....   | 8         |
| 3.3.3 Sastanci Upravljačke skupine .....  | 9         |
| 3.4 Tajništvo .....   | 11        |
| 3.5 Nacionalne platforme .....  | 11        |
| <b>Poglavlje 4. – Okvir djelovanja .....</b>  | <b>11</b> |
| 4.1 Registracija društava sudionika i provedba načela .....   | 12        |
| u tim društvima .....   | 12        |
| 4.2 Rješavanje sporova i pronalazak rješenja za navodne .....   | 13        |
| povrede načela .....  | 13        |
| 4.2.1 Pojedinačni sporovi .....   | 13        |
| 4.2.2 Združeni sporovi .....  | 14        |
| 4.3 Rješavanje sporova i pronalazak rješenja za navodne .....   | 15        |
| povrede postupovnih obveza .....  | 15        |
| 4.4 Razrada smjernica i preporuka od općeg interesa .....   | 16        |
| 4.5 Provjera usklađenosti, ocjenjivanje uspjeha i razvoj .....  | 17        |
| Inicijative za lanac opskrbe .....  | 17        |
| 4.5.1. Godišnja anketa .....  | 17        |
| 4.5.2. Godišnje izvješće .....  | 18        |
| 4.6 Jednostavniji postupci za MSP-ove .....   | 18        |
| 4.7 Komunikacija i informiranje .....   | 18        |
| <b>Poglavlje 5. – Odnos s postojećim nacionalnim pravilima i propisima te drugim dobrovoljnim sustavima, i prekogranične posljedice .....</b> | <b>19</b> |
| 5.1 Odnosi s nacionalnim pravilima i propisima .....  | 19        |
| 5.2 Odnosi s drugim dobrovoljnim sustavima i uzajamno priznavanje .....   | 19        |
| 5.3 Prekogranični aspekti .....   | 20        |
| <b>Poglavlje 6. – Odnosi s institucijama EU-a .....</b>   | <b>20</b> |
| <b>Poglavlje 7. – Financiranje i proračun .....</b>   | <b>20</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <i>Poglavlje 8. – Izmjene načela dobre prakse te Pravilnika o upravljanju i radu Inicijative za lanac opskrbe; prestanak djelovanja Inicijative za lanac opskrbe .....</i> | <b>21</b> |
| <i>Poglavlje 9. – Smjernice za zaštitu tržišnog natjecanja .....</i>   | <b>21</b> |

# Poglavlje 1. – Uvod

---

1. Inicijativu za lanac opskrbe uspostavila su 1. travnja 2013. sljedeća europska udruženja koja predstavljaju industriju hrane i pića (FoodDrinkEurope), proizvođače proizvoda poznatih robnih marki (AIM), sektor maloprodaje (EuroCommerce, ERRT, Independent Retail Europe, Euro Coop), mala i srednja poduzeća (UEAPME) te trgovce poljoprivrednim proizvodima (CELCAA).
2. Inicijativa za lanac opskrbe dobrovoljan je sustav razvijen u okviru Foruma na visokoj razini za bolje funkcioniranje lanca opskrbe hranom, kojim upravlja Komisija. Svrha je Inicijative promicati dobru praksu u lancu opskrbe hranom kao osnovu za pošteno trgovinsko poslovanje. Temelji se na zajednički dogovorenim načelima dobre prakse, za koja su se društva obvezala da će ih uključiti u svoj svakodnevni rad. Ta se načela sastoje od niza postupovnih obveza kojima se podupire njihova primjena, od mogućnosti rješavanja sporova te promicanja dijaloga među dionicima na razini EU-a i nacionalnoj razini.
3. Inicijativom za lanac opskrbe dopunjuju se pravila i propisi EU-a, nacionalna pravila i propisi te drugi dobrovoljni sustavi. Razvijena je na temelju sljedećih četiriju kriterija za uspostavu dobrovoljnog mehanizma koje je 2013. odredio povjerenik Barnier: učinkovitost, troškovna učinkovitost, djelotvorna kontrola i transparentnost. Uspješnost Inicijative procjenjuje se na temelju tih kriterija.
4. Ovim se Pravilnikom o upravljanju i radu osigurava okvir za upravljanje Inicijativom za lanac opskrbe.



## Poglavlje 2. – Svrha i područje primjene

---

### 2.1 Pregled

5. Cilj je Inicijative za lanac opskrbe promicati dobru praksu među poduzećima u lancu opskrbe hranom tako da se osigura mehanizam za primjenu i provedbu načela dobre prakse u vertikalnim odnosima u lancu opskrbe hranom, koja se dalje u tekstu nazivaju „načela dobre prakse”<sup>1</sup>.
6. Inicijativa za lanac opskrbe temelji se na registracijskom sustavu kojim se gospodarski subjekti, među ostalim MSP-ovi<sup>2</sup>, dobrovoljno obvezuju na provedbu načela dobre prakse kao osnove njihova trgovinskog poslovanja i prihvaćaju različite mogućnosti rješavanja sporova. Njome se nastoji potaknuti dijalog između predmetnih sektora.

### 2.2 Geografsko područje primjene

7. Ovim su okvirom obuhvaćene sve države članice EU-a. [Društva koja posluju u zemljama pridruženima EU-u mogu se priključiti dobrovoljno.]
8. Od registriranih se društava očekuje da u svojim organizacijama načela primjenjuju neovisno o geografskom podrijetlu poduzeća s kojim posluju pod uvjetom da se ugovorne obveze izvršavaju u EU-u.
9. Mala i srednja poduzeća (MSP-ovi) čije je sjedište izvan EU-a mogu se u svojim odnosima s drugim registriranim poduzećima služiti mogućnostima rješavanja sporova obuhvaćenima Inicijativom za lanac opskrbe samo ako se ugovorne obveze budu izvršavale u EU-u.

### 2.3 Obuhvaćeni proizvodi

10. Ova se pravila primjenjuju na prehrambene proizvode (svježe i prerađene) i pića. Međutim, društva koja su dio lanca hrane i pića potiču se da u svojim organizacijama načela primjenjuju neovisno o prirodi proizvoda ako postoje slični uvjeti (npr. slično ustrojen lanac, slične skupine proizvoda ili slične politike nabave).

---

<sup>1</sup> Načela dobre prakse u vertikalnim odnosima u lancu opskrbe hranom donesena 29. studenoga 2011. i njihove moguće naknadne izmjene.

<sup>2</sup> EU-ova definicija MSP-ova: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:124:0036:0041:EN:PDF>

11. Ova se pravila ne odnose na pružanje usluga kojima se samo potpomaže unos materijala u lanac opskrbe hranom (npr. logistika i pakiranje).

## Poglavlje 3. – Tijela Inicijative za lanac opskrbe

---

### 3.1 Organizacije potpisnice

12. Organizacije potpisnice su europske organizacije koje su potpisale Inicijativu za lanac opskrbe: AIM, CELCAA, ERRT, EuroCommerce, Euro Coop, FoodDrinkEurope, Independent Retail Europe i UEAPME. Taj se popis može izmijeniti prema potrebi.
13. Organizacija potpisnica može se povući u bilo kojem trenutku, slanjem prethodne obavijesti 12 mjeseci prije povlačenja, pri čemu mora ispuniti svoje obveze za financijsku godinu u kojoj istječe rok za povlačenje.
14. Organizacije potpisnice pridonose financiranju Inicijative za lanac opskrbe kako je opisano u poglavlju 9.
15. Organizacije potpisnice imenuju članove Upravljačke skupine iz odjeljka 3.2.1.
16. Organizacije potpisnice moraju odobriti svaku izmjenu načela dobre prakse te Pravilnika o upravljanju i radu Inicijative za lanac opskrbe, kako je navedeno u poglavlju 8.

### 3.2 Predsjedatelj

17. Upravljačka skupina imenuje neovisnog predsjedatelja (dalje u tekstu „predsjedatelj”).
18. Predsjedatelj ima sljedeće dužnosti:
  - **predsjeda sastancima Upravljačke skupine** i osigurava poštovanje pravila i postupaka; osigurava stalni dijalog s Upravljačkom skupinom i izvješćuje ju o svojim aktivnostima
  - **prima povjerljive združene pritužbe i obrađuje ih u skladu s postupkom iz odjeljka 4.2.2. (točke 61. – 66.)**
  - **uz suglasnost Upravljačke skupine izdaje smjernice i preporuke od općeg interesa kojima se promiče dobra praksa.** U iznimnim slučajevima predsjedatelj može, nakon što uzme u obzir sva stajališta, nastaviti s izdavanjem smjernica ili preporuka na vlastitu inicijativu. Predsjedatelj pritom surađuje s članovima Upravljačke skupine i može, prema potrebi, zatražiti pomoć stručnjaka koje su preporučile nacionalne platforme,

- **predstavlja i promiče Inicijativu za lanac opskrbe vanjskim zainteresiranim stranama.**

19. Predsjedatelj je u tom svojstvu neovisan o bilo kakvom nacionalnom interesu ili interesu konkretnog sektora ili trgovačkog društva. Predsjedatelj podliježe načelima kolektivne odgovornosti, poštovanja povjerljivosti i usklađenosti s primjenjivim zakonima koji se primjenjuju na članove Upravljačke skupine, kako je navedeno u odjeljku 3.2.2. Predsjedatelj potpisuje ugovor o povjerljivosti podataka.
20. Predsjedatelj prema potrebi može na bilo kojeg člana Upravljačke skupine prenijeti ovlasti predstavljanja Inicijative za lanac opskrbe, npr. za potrebe sudjelovanja na konferenciji ili sastanka s dionicima.
21. Mandat predsjedatelja traje dvije godine i može se dvaput produžiti.
22. Predsjedatelj dobiva naknadu za svoj rad.

### **3.3 Upravljačka skupina**

#### **3.3.1 Sastav**

23. U sastavu Upravljačke skupine odražavaju se različiti interesi u lancu opskrbe hranom. Broj zastupnika svake interesne skupine odraz je njihove raznolikosti. Najveći je mogući broj zastupnika svake interesne skupine sljedeći:
  - poljoprivrednici i poljoprivredne zadruge: 5<sup>3</sup>
  - industrija hrane i pića te proizvođači proizvoda poznatih robnih marki: 5
  - maloprodaja: 5
  - trgovci poljoprivrednim proizvodima: 1
  - međusektorska skupina koja predstavlja mala i srednja poduzeća: 1.
24. Organizacije potpisnice imenuju članove Upravljačke skupine koji su ovlašteni za iznošenje stajališta u ime njihova sektora; predstavnici trgovačkih društava ne mogu imati te ovlasti.
25. Promatrač je osoba kojoj Upravljačka skupina u pojedinim slučajevima dopušta da prisustvuje sastanku bez ovlasti za donošenje odluka.

#### **3.3.2 Uloga, odgovornosti i načela rada**

26. Upravljačka skupina djeluje u skladu s načelima kolektivne odgovornosti, poštovanja

---

<sup>3</sup> Ta su mjesta rezervirana za udruženja koja predstavljaju poljoprivrednike i poljoprivredne zadruge ako i kad se pridruže okviru.



povjerljivosti i usklađenosti s primjenjivim zakonima. Ista načela, prema potrebi, vrijede i za promatrače. Članovi Upravljačke skupine moraju imati odgovarajuće znanje kako bi se mogli pridržavati tih pravila, uključujući pravila o zaštiti tržišnog natjecanja. Potpisuju ugovor o povjerljivosti podataka.

27. Članovi Upravljačke skupine svoj mandat izvršavaju u dobroj vjeri. Njihova primarna uloga nije u tome da brane pojedinačne interese nego da omoguće djelotvorno funkcioniranje Inicijative za lanac opskrbe. U vanjskoj komunikaciji članovi Upravljačke skupine i promatrači poštuju načela i Inicijativu za lanac opskrbe.
28. Kolektivne odgovornosti članova Upravljačke skupine uključuju sljedeće:
- osiguravanje poštovanja Pravilnika o upravljanju i radu Inicijative za lanac opskrbe te osiguravanje da su obveze utvrđene u Pravilniku ispunjene
  - osiguravanje da se u svakom trenutku poštuju najviši standardi upravljanja
  - osiguravanje redovitog dijaloga s predsjedateljem o njegovim aktivnostima, posebno kad je riječ o vanjskom predstavljanju i izvješćivanju o aktivnostima
  - nadzor nad upravljanjem Inicijativom za lanac opskrbe, uključujući registar registriranih društava, godišnju anketu, godišnje izvješće, financiranje, komunikaciju i promidžbu, odnose s nacionalnim platformama te uzajamno priznavanje nacionalnih sustava
  - jednoglasno imenovanje i okončanje mandata predsjedatelja; konkretno, Upravljačka skupina određuje prikladne kandidate za mjesto predsjedatelja
  - suradnju s predsjedateljem u razvoju smjernica i preporuka od općeg interesa kojima se promiče dobra praksa
  - procjenu i davanje prijedloga organizacijama potpisnicama za reviziju načela dobre prakse i Pravilnika o upravljanju i radu
  - davanje prijedloga organizacijama potpisnicama o prestanku djelovanja Inicijative za lanac opskrbe.

### **3.3.3 Sastanci Upravljačke skupine**

29. **Sastanci** Upravljačke skupine održavaju se barem četiri puta godišnje u Bruxellesu. Sastanak Upravljačke skupine može sazvati predsjedatelj ili se sastanak može sazvati na pisani zahtjev barem dvoje članova Upravljačke skupine.
30. Tajništvo pisanim putem (elektroničkom poštom) barem četiri tjedna prije sastanka dostavlja **obavijest** o sastanku Upravljačke skupine. Ako obavijest nije zaprimljena, sastanak ili odluke

donesene na sastanku svejedno su valjane.

31. Članovi Upravljačke skupine mogu **biti u pratnji** drugog zaposlenika njihove organizacije potpisnice ako se o tome prethodno pošalje obavijest. Taj zaposlenik ima status promatrača. Upravljačka skupina prema potrebi može promatrače ili druge strane pozvati na sudjelovanje.
32. Tajništvo **dnevni red i dokumente** za sastanke Upravljačke skupine distribuira svim članovima pet dana prije sastanka; u iznimnim okolnostima to razdoblje može biti kraće. Ako dokumenti nisu zaprimljeni, sastanak ili odluke donesene na sastanku svejedno su valjane. Uz dopuštenje predsjedatelja dokumenti se mogu iznimno podnijeti tijekom sastanka Upravljačke skupine.
33. **Kvorum** za sastanke Upravljačke skupine iznosi 75 % članova Upravljačke skupine, a mora uključivati barem jednog predstavnika dobavljačkog dijela lanca i jednog predstavnika distribucijskog dijela lanca. Za članove Upravljačke skupine koji sastanku prisustvuju putem veze na daljinu računa se da su prisutni na sastanku Upravljačke skupine.
34. **Zamjene** članova Upravljačke skupine nisu dopuštene. U iznimnim slučajevima, ako član Upravljačke skupine ne može sudjelovati na sastanku zbog sukoba interesa, može se imenovati njegova zamjena koja mora poštovati ovaj Pravilnik.
35. Svi prisutni i odsutni članovi Upravljačke skupine tijekom cijelog sastanka Upravljačke skupine ili njegova dijela navode se u zapisniku sastanka.
36. Član Upravljačke skupine može **opunomoćiti** drugog člana Upravljačke skupine da na sastanku zastupa njegova stajališta. O tim opunomoćenicima treba obavijestiti predsjedatelja i tajništvo barem jedan dan prije sastanka te njihova imena zabilježiti u zapisniku sastanka.
37. Odluke se donose konsenzusom. Sve odluke, uključujući suzdržane glasove, moraju se zabilježiti. Upravljačka skupina, prema potrebi, može odobriti odluke između sastanaka putem pisanog postupka.
38. Pri oblikovanju smjernica ili tumačenja načela i/ili povezanih primjera član Upravljačke skupine može zatražiti provjeru vanjskog pravnog savjetnika. Vanjski pravni savjetnik može se pozvati na sastanak ako je to potrebno na temelju dnevnog reda, ali samo u vezi s relevantnim točkama dnevnog reda.
39. Svaki član Upravljačke skupine ili svaki sudionik sastanka koji je u **sukobu interesa** o tome mora obavijestiti predsjedatelja. Predsjedatelj će svaku osobu koja je u sukobu interesa isključiti iz relevantnog dijela sastanka. Ako je predsjedatelj u sukobu interesa, o tome obavješćuje

Upravljačku skupinu i izuzima se iz sudjelovanja u toj točki dnevnog reda.

40. Ako se bilo koji član Upravljačke skupine ne pridržava uloga i odgovornosti Upravljačke skupine, predsjedatelj može, ovisno o težini povrede, izdati upozorenje tom članu Upravljačke skupine ili predložiti slanje dopisa predmetnoj organizaciji potpisnici. Predsjedatelj može izdati preporuku da se dotični član Upravljačke skupine zamijeni.
41. Tajništvo priprema nacrt dnevnog reda i nacrt **zapisnika** sastanaka Upravljačke skupine. Ti se dokumenti šalju predsjedatelju na odobrenje prije nego što se distribuiraju članovima Upravljačke skupine i podnesu na odobrenje na sljedećem sastanku.
42. Upravljačka skupina može **delegirati** zadaće *ad hoc* podskupinama (ili slično) ako se to smatra potrebnim. Predsjedatelj ne mora sudjelovati u radu tih podskupina.

### 3.4 Tajništvo

43. Tajništvo znači osoba koja pruža administrativnu potporu predsjedatelju i Upravljačkoj skupini, ili više takvih osoba. Tajništvo podliježe istim pravilima o odgovornosti, povjerljivosti i poštovanju primjenjivih zakona koja vrijede za predsjedatelja i članove Upravljačke skupine.
44. Tajništvo potpisuje ugovor o povjerljivosti podataka.

### 3.5 Nacionalne platforme

45. Nacionalna platforma je strukturna jedinica uspostavljena na nacionalnoj razini za potrebe provedbe načela i Inicijative za lanac opskrbe na nacionalnoj razini. Potpisnice su svjesne toga da se sporovi općenito najbolje mogu riješiti na nacionalnoj razini.
46. Upravljačka skupina priznaje nacionalne platforme putem postupka uzajamnog priznavanja iz poglavlja 5.

## Poglavlje 4. – Okvir djelovanja

---

47. Temelj za djelovanje Inicijative za lanac opskrbe čine sljedeći elementi:
  - registracija, provedba načela i poštovanje postupovnih obveza društava sudionika
  - rješavanje sporova i pronalazak rješenja za navodne povrede načela
  - rješavanje sporova i pronalazak rješenja za navodne povrede postupovnih obveza

- razrada smjernica i preporuka od općeg interesa
- provjera usklađenosti, ocjenjivanje uspjeha i razvoj Inicijative za lanac opskrbe
- jednostavniji postupci za MSP-ove
- komunikacija i informiranje.

#### 4.1 Registracija društava sudionika i provedba načela u tim društvima

48. Društva se registriraju na internetskim stranicama Inicijative za lanac opskrbe.
49. Društva su prije registracije dužna provesti **samoprocjenu**, pri čemu, prema potrebi, preispituju svoje unutarnje postupke kako bi se osigurala usklađenost s načelima (uključujući osposobljavanje, sposobnost sudjelovanja u mogućnostima rješavanja sporova, komunikaciju i određivanje osobe za kontakt za interno rješavanje sporova). Društva pri registraciji potvrđuju da su provela tu samoprocjenu i poduzela potrebne mjere za usklađivanje s načelima i postupcima provedbe i primjene, te da također pristaju na sudjelovanje u bilo kojoj mogućnosti rješavanja sporova u skladu s odredbama ovog okvira.
50. **Registraciju** (i povlačenje) mora izvršiti **rukovoditelj** ili nekoliko rukovoditelja koji su ovlašteni preuzeti obveze za cijelo trgovačko društvo u EU-u, uključujući sva društva kćeri u EU-u, u skladu s korporativnim ustrojem svakog društva (tj. registraciju će možda morati potpisati nekoliko rukovoditelja ako ne postoji samo jedan rukovoditelj s tom ovlasti ili ako registraciju moraju izvršiti nacionalna društva kćeri tog trgovačkog društva). Svako registrirano društvo imenuje i **osobu za kontakt u vezi s postupkom** za sve naknadne postupke poput praćenja itd. Imena i titule rukovoditelja ovlaštenih za registraciju i osoba za kontakt radi rješavanja sporova objavljuju se na internetskim stranicama.
51. Društva sudionici **organiziraju i/ili prilagođavaju osposobljavanje** kako bi osigurala usklađenost s načelima dobre prakse. Budući da imaju manje sredstava, mikropoduzeća i mala poduzeća ne moraju provoditi osposobljavanje, a srednja poduzeća mogu odabrati jednostavnije mogućnosti osposobljavanja.
52. Društva se prije registracije pripremaju za **postupak rješavanja sporova** utvrđen u nastavku i **određuju kontaktnu točku za rješavanje sporova**. Utvrđena kontaktna točka za rješavanje sporova mora biti neovisna o poslovnim pregovorima te je odgovorna za pitanja povezana s rješavanjem sporova. Kontaktna točka za rješavanje sporova i osoba za kontakt u vezi s postupkom, koja je navedena u prethodnom tekstu, mogu se razlikovati.

53. Registrirana su društva dužna **obavijestiti poslovne partnere** o svojem sudjelovanju u okviru. Društva mogu odlučiti kako će to učiniti (npr. navođenjem u ugovorima ili pisanom obaviješću u prostorijama za pregovore). Registrirana se društva potiču da daju javne obavijesti o sudjelovanju i primjeni načela (npr. na svojim internetskim stranicama, u publikacijama).

## 4.2 Rješavanje sporova i pronalazak rješenja za navodne povrede načela

54. Sljedeće se odredbe primjenjuju kad nastane spor zbog navodne povrede načela dobre prakse.

### 4.2.1 Pojedinačni sporovi

55. Za rješavanje sporova društvima su na raspolaganju sljedeće mogućnosti:
- poslovna metoda:** podnositelj pritužbe može odlučiti da će predmet podnijeti višoj instanci unutar poslovne hijerarhije društva koje je navodno počinilo povredu;
  - ugovorne mogućnosti:** podnositelj pritužbe može pribjeći bilo kojim mehanizmima rješavanja sporova predviđenima ugovorom;
  - interno rješavanje sporova:** podnositelj pritužbe može se obratiti tijelu za interno rješavanje sporova u društvu koje je navodno počinilo povredu. Uz iznimku malih društava, registrirana društva moraju imati uspostavljen postupak za interno rješavanje sporova. Taj postupak mora biti neovisan<sup>4</sup> o poslovnim pregovorima, nepristran i brz. Trebao bi biti razrađen tako da se podnositelju pritužbe jamči da neće biti izložen poslovnoj odmazdi;
  - medijacija ili arbitraža:** predmetne strane mogu odlučiti da će se obratiti neovisnoj trećoj strani koja će riješiti njihov spor neobvezujućim rješenjem (medijacija) ili obvezujućom odlukom (arbitraža). Kako bi se mogle iskoristiti te mogućnosti, potrebna je suglasnost obje strane. Podjela troškova za tu mogućnost utvrđena je u primjenjivom pravu. Arbitražnim postupkom trebala bi se pružiti učinkovita jamstva za obranu. Teret je dokazivanja na podnositelju pritužbe;
  - pravosudni postupci:** podnositelj pritužbe može pribjeći uobičajenim pravosudnim postupcima u skladu s nacionalnim pravilima i propisima.
56. Poslovna odmazda protiv bilo kojeg društva zbog korištenja tih mehanizama teška je povreda načela dobre prakse.
57. Društvo koje je podnijelo pritužbu ima pravo odabrati mehanizam za rješavanje sporova, osim ako bi to predstavljalo kršenje nacionalnog prava. To društvo može odabrati mogućnost koja

---

<sup>4</sup> Nakon registracije društvo može obrazložiti da zbog svoje male veličine ne može zajamčiti takvu neovisnost.

najbolje odgovara njegovim potrebama pod uvjetom da je taj odabir razmjernan, uzimajući u obzir troškovnu učinkovitost i djelotvornost u odnosu na prirodu spora. To znači da se od društava očekuje da najprije iskoriste mogućnosti koje su manje konfliktne i jeftinije.

58. Društva svojim registriranjem prihvaćaju da će sporove povezane s primjenom načela rješavati nekom od navedenih mogućnosti. Zbog toga društva prije registracije moraju zajamčiti da su spremna sudjelovati u svim tim mogućnostima. Očekuje se da se velika većina sporova primjenom navedenih mogućnosti može riješiti u roku od četiri mjeseca, uz iznimku sporova koji se rješavaju medijacijom, arbitražom i uobičajenim pravosudnim postupcima.
59. Pravni lijekovi, sankcije i/ili novčane kazne, uključujući novčanu naknadu za svaku stvarnu i dokazanu štetu, za nepoštovanje načela dobre prakse, uključujući poslovnu odmazdu, određeni su iskorištenim mogućnostima rješavanja sporova. Izvršivi su u skladu s primjenjivim pravom.
60. Nacionalne platforme iz odjeljka 3.4. potiču se da društvima pomognu pri utvrđivanju odgovarajućih medijatora i arbitara.

#### **4.2.2 Združeni sporovi**

61. Skupina društava ili udruženje koje djeluje u njihovo ime može predsjedatelju podnijeti združenu pritužbu. Pritom će učiniti sljedeće:
  - prikupiti relevantne informacije na zakonit način kako bi se potvrdilo da je pritužba utemeljena i osnovana te
  - jamčiti anonimnost svih predmetnih strana te povjerljivost postupka i svih osjetljivih informacija tijekom cijelog postupka.
62. Od skupina društava ili udruženja koja djeluju u njihovo ime i sudjeluju u pripremi i podnošenju združene pritužbe očekuje se da poštuju cjelokupno primjenjivo zakonodavstvo, posebno pravila o razmjeni osjetljivih informacija te koordinaciji postupanja na tržištu.
63. Predsjedatelj jamči anonimnost svih predmetnih strana te povjerljivost postupka i svih osjetljivih informacija tijekom cijelog postupka. Pri procjeni prihvatljivosti pritužbe predsjedatelj će na zakonit način učiniti sljedeće:
  - utvrditi ima li pritužba prekogranični učinak ili postoji li nacionalna platforma na koju se spor može uputiti
  - provjeriti je li pritužba utemeljena i osnovana.
64. Ako na nacionalnoj razini nije uspostavljena nacionalna platforma ili sličan sustav, predsjedatelj

prvo procjenjuje postoji li odgovarajući način da se to pitanje riješi na nacionalnoj razini. Ako to nije moguće u razumnom roku, predsjedatelj procjenjuje je li pritužba prihvatljiva.

65. Ako je pritužba prihvatljiva, predsjedatelj saslušava uključene strane i, ako je to opravdano, od strane koja je navodno počinila povredu zahtijeva ispunjenje obveza ili objašnjenje. Prema potrebi, i uz suglasnost predmetnih strana, predsjedatelj ih može uputiti na vanjskog medijatora ili arbitra.
66. Ako je predmet od općeg interesa, predsjedatelj je dužan surađivati s Upravljačkom skupinom na izdavanju smjernica i preporuka od općeg interesa kojima se promiče dobra praksa. Smjernice se priopćuju svim registriranim društvima putem javnih internetskih stranica i uključuju se u godišnje izvješće.

#### **4.3 Rješavanje sporova i pronalazak rješenja za navodne povrede postupovnih obveza**

67. Registrirano društvo mora poštovati niz obveza koje se nazivaju „postupovne obveze”, tj. mora osigurati sljedeće:
  - poštovanje načela dobre prakse
  - provedbu samoprocjene
  - uspostavu ili prilagodbu osposobljavanja viših rukovoditelja i relevantnog osoblja kako bi osiguralo poštovanje načela dobre prakse
  - spremnost na uporabu mogućnosti rješavanja sporova predviđenih u okviru Inicijative za lanac opskrbe
  - izvješćivanje poslovnih partnera o svojoj registraciji
  - imenovanje osobe za kontakt za interno rješavanje sporova i za pitanja povezana s postupkom; to može biti ista osoba ili različite osobe
  - nepribjegavanje mjerama odmazde
  - u kontekstu združene pritužbe, odgovaranje na predsjedateljev zahtjev u pogledu ispunjenja obveza ili objašnjenja
  - poštovanje i provedbu svake odluke predsjedatelja koja se odnosi na pritužbu u koju je uključeno.
68. Otkrije li nepravilnost (npr. osoba za kontakt za interno rješavanje sporova, čije je ime navedeno na internetskom stranicama, više nije zaposlena u tom društvu i nije joj određena zamjena), društvo može učiniti sljedeće:
  - a) na to upozoriti predmetno društvo;

b) izravno obavijestiti predsjedatelja Inicijative za lanac opskrbe, koji osigurava anonimnost i povjerljivost.

69. Nakon što zaprimi pritužbu ili ako bude upoznat s navodnom povredom postupovne obveze, predsjedatelj razmjerno i postupno procjenjuje navodnu povredu:

- a) u slučaju **manjih povreda** predsjedatelj od društva traži da otkloni nepravilnost. Nije predviđeno objavljivanje naziva društva;
- b) u slučaju **većih povreda**:
  - **suspenzija**: ako je povreda potvrđena, predsjedatelj od društva traži da otkloni nepravilnost. Ako se u roku od 30 dana ne dostavi nikakva obavijest o djelovanju, predsjedatelj može izdati pisanu opomenu. Nastavi li kršiti postupovne obveze i nakon dodatnih 30 kalendarskih dana, društvo može biti privremeno suspendirano dok ne ispravi povredu. Ta suspenzija znači da društvo ne može uživati koristi od Inicijative za lanac opskrbe, ali je i dalje podložno njezinim obvezama. Informacije o suspenziji objavljuju se na internetskim stranicama,
  - **isključenje**: za neprestane, namjerne i neobjašnjene povrede predsjedatelj može, nakon što je slijedio prethodno opisane korake postupnog postupka, donijeti odluku o isključenju društva iz Inicijative za lanac opskrbe. Ta se odluka objavljuje na internetskim stranicama i u godišnjem izvješću. Isključenje traje najmanje šest mjeseci, odnosno onoliko dugo dok predsjedatelj ne uspije dobiti dostatna jamstva da će se problemi trajno otkloniti. Isključena strana mora ponovno podnijeti zahtjev ako se želi ponovno pridružiti Inicijativi za lanac opskrbe. Upravljačka skupina može pristati na preispitivanje odluke ako se iznesu novi dokazi ili argumenti.

70. Predsjedatelj se usredotočava na to da se neusklađeno postupanje što prije ispravi. Osigurava da je svaka kazna razmjerna prirodi povrede i djelotvorna. Predmetne strane u svakom trenutku imaju mogućnost davanja objašnjenja.

#### 4.4 Razrada smjernica i preporuka od općeg interesa

71. Predsjedatelj i/ili članovi Upravljačke skupine mogu u svakom trenutku, među ostalim i nakon obrade združene pritužbe, upozoriti na sporna pitanja povezana s primjenom i/ili tumačenjem načela. Takav se zahtjev temelji na konkretnim i predočivim dokazima kojima se opravdava potreba za smjericama ili preporukama od općeg interesa.

72. Predsjedatelj utvrđuje potrebu za takvim smjericama i, kako bi dobio potpunu podršku sektorâ, o njoj raspravlja s Upravljačkom skupinom i traži njezino odobrenje. Nazivi društava koja sudjeluju ostaju tajni i anonimni tijekom cijelog postupka.



73. Nepoštovanje obveza povjerljivosti smatra se povredom postupovnih obveza i stoga može biti podložno sankcijama u skladu s postupkom iz odjeljka 4.3.
74. Svaka smjernica ili preporuka od općeg interesa objavljuje se na internetskim stranicama i priopćuje svim zainteresiranim stranama. Od društava se očekuje da ih uzmu u obzir pri primjeni načela. Takve smjernice ili preporuke vrijede samo u budućnosti, nemaju retroaktivni učinak ni učinak na tekuće sporove.

#### **4.5 Provjera usklađenosti, ocjenjivanje uspjeha i razvoj Inicijative za lanac opskrbe**

75. Upravljačka skupina odgovorna je za praćenje funkcioniranja i razvoja Inicijative za lanac opskrbe. To se praćenje sastoji od neovisne godišnje ankete registriranih društava, a rezultati te ankete objavljuju se u godišnjem izvješću.

##### **4.5.1. Godišnja anketa**

76. Sva registrirana društva, osim mikrodruštava i malih društava<sup>5</sup>, moraju sudjelovati u godišnjoj anketi. Svako društvo čija registracija obuhvaća više od jedne zemlje osigurava da sva nacionalna društva-kćeri obuhvaćena njegovom registracijom ispune anketu na nacionalnoj razini u svakoj državi članici EU-a u kojoj je prisutno.
77. Anketa služi kao osnova za ocjenjivanje poštovanja načela i postupovnih obveza. U anketi se izvješćuje o sljedećim elementima:
- zemlji, veličini društva i dijelu lanca za opskrbu hranom kojem pripada
  - broju podnesenih i zaprimljenih pritužbi u pojedinom sektoru
  - načelima koja su navodno bila prekršena
  - broju sporova riješenih svakom pojedinom mogućnošću rješavanja sporova
  - zadovoljstvu okvirom, među ostalim jamstvom da se društvo ne mora bojati poslovne odmazde, i prijedlozima za poboljšanje.
78. Kako bi se zajamčila anonimnost i povjerljivost informacija, anketom nije obuhvaćen sadržaj sporova koji se obrađuju u skladu s tim okvirom.
79. Za provedbu neovisne ankete upravljačka skupina imenuje treću stranu koja je podložna strogim pravilima povjerljivosti. Rezultati se objedinjuju i objavljuju tako da se poštuju anonimnost i povjerljivost informacija.

---

<sup>5</sup> Za jednostavnije postupke za MSP-ove vidjeti odjeljak 4.6.

#### 4.5.2. Godišnje izvješće

80. Upravljačka skupina izrađuje godišnje izvješće, koje obuhvaća sljedeće:

- rezultate ankete
- izvješće o aktivnostima predsjedatelja i Upravljačke skupine.

81. Organizacije potpisnice aktivno distribuiraju godišnje izvješće.

#### 4.6 Jednostavniji postupci za MSP-ove

82. Razvijaju se jednostavniji postupci kako bi se pomoglo MSP-ovima da se registriraju i uživaju korist od Inicijative za lanac opskrbe:

- **mikrodruštva i mala društva** samo se moraju registrirati kako bi dokazala svoju posvećenost Inicijativi za lanac opskrbe i načelima. Pozvana su na sudjelovanje u godišnjoj anketi, no nisu na to obvezna,
- **društva srednje veličine** moraju se registrirati kako bi dokazala svoju posvećenost Inicijativi za lanac opskrbe i kako bi mogla iskoristiti jednostavni alat za samoprocjenu, obveze osnovnog osposobljavanja i posebnu cijenu internetskog alata za osposobljavanje. Nije potrebno imenovati neovisnu osobu za kontakt ako je to opravdano nedostatkom sredstava, ali postoji obveza sudjelovanja u godišnjoj anketi.

#### 4.7 Komunikacija i informiranje

83. Organizacije potpisnice obvezuju se da će promicati opsežno sudjelovanje svojih članova.

Posebno čine sljedeće:

- potiču društva da se registriraju kako bi iskoristila sve prednosti odredaba ovog okvira
- potiču nacionalne saveze, nacionalne platforme i javna tijela da razvijaju, podupiru i primjenjuju sredstva za podizanje svijesti, uključujući osposobljavanje na temelju zajedničkih alata razvijenih na razini EU-a.

## Poglavlje 5. – Odnos s postojećim nacionalnim pravilima i propisima te drugim dobrovoljnim sustavima, i prekogranične posljedice

---

### 5.1 Odnosi s nacionalnim pravilima i propisima

84. Nacionalna pravila i propisi imaju prednost pred Pravilnikom o upravljanju i radu Inicijative za lanac opskrbe te načelima dobre prakse i primjerima. Svrha je Inicijative za lanac opskrbe da bude dopuna postojećim propisima i rješenjima kad nema drugih mehanizama.

### 5.2 Odnosi s drugim dobrovoljnim sustavima i uzajamno priznavanje

85. U skladu s načelima supsidijarnosti i uzajamnog priznavanja, dobrovoljni sustavi mogu zahtijevati da Upravljačka skupina prizna usklađenost njihova sustava s ovim okvirom. Društva koja su usklađena s takvim sustavom (nacionalnim ili međunarodnim) tada bi se smatrala usklađenima i s Pravilnikom o upravljanju i radu Inicijative za lanac opskrbe. I dalje bi se trebala službeno registrirati u Inicijativu za lanac opskrbe i poštovati pravila koja se odnose na registrirana društva u okviru Inicijative za lanac opskrbe.
86. Ako obrada združene pritužbe na nacionalnoj razini dovede do toga da nacionalna platforma iz odjeljka 3.4. mora tumačiti neko načelo ili više njih i u skladu s tim donijeti smjernicu, njezino mišljenje o smjernici trebalo bi se u roku od deset dana priopćiti predsjedatelju na engleskom jeziku, a predsjedatelj ga distribuira i o njemu raspravlja s Upravljačkom skupinom. Predsjedatelj i Upravljačka skupina potvrđuju da smjernica nije u suprotnosti s načelima i smjericama Inicijative za lanac opskrbe te (ako je izvedivo) uzimaju u obzir relevantne nacionalne smjernice s kojima su upoznati, a sve u cilju dosljednosti. Taj bi postupak trebao završiti u roku od četiri tjedna, ako je moguće. Ako dođe do proturječnosti, predsjedatelj poduzima sve što je u njegovoj moći kako bi osigurao dosljedno tumačenje načela uz savjetovanje s predmetnom nacionalnom platformom tako da, prema potrebi, donese vlastite smjernice.
87. Poslovnik koji se primjenjuje na upravljanje nacionalnim platformama trebao bi biti usklađen s ovim Pravilnikom o upravljanju i radu, ako je moguće. Međutim, ta se dva dokumenta mogu razlikovati kako bi se osigurala dosljednost s nacionalnim zakonima i samoregulatornim

praksama.

### 5.3 Prekogranični aspekti

88. U slučaju prekograničnog spora aspekti nadležnosti (npr. mjesto, proceduralna pravila itd.) potrebni za rješavanje spora određuju se zakonima koji su primjenjivi na temeljni poslovni odnos.

## Poglavlje 6. – Odnosi s institucijama EU-a

---

89. Inicijativa za lanac opskrbe i načela dobre prakse razvijeni su u okviru Foruma na visokoj razini za bolje funkcioniranje lanca opskrbe hranom, kojim upravlja Komisija. Radi osiguravanja odgovornosti i transparentnosti predsjedatelj izvještuje Europsku komisiju o rezultatima svojeg rada i zaključcima o njemu.
90. Komisija može Upravljačkoj skupini uputiti preporuke o radu sustava. Komisija nema nikakvu ulogu u arbitraži pojedinačnih ili združenih sporova.

## Poglavlje 7. – Financiranje i proračun

---

91. Inicijativu za lanac opskrbe financiraju organizacije potpisnice, koje pridonose Inicijativi na temelju zajednički dogovorenog doprinosa, a financira se i iz drugih mogućih izvora prihoda. Upravljačka skupina prihvaća proračun na godišnjoj razini, a financijska godina traje od 1. siječnja do 31. prosinca.
92. Nacrt proračuna za sljedeću godinu dostavlja se na pregled članovima Upravljačke skupine barem dva mjeseca (tj. 1. studenoga) uoči početka financijske godine koju obuhvaća.

## Poglavlje 8. – Izmjene načela dobre prakse te Pravilnika o upravljanju i radu Inicijative za lanac opskrbe; prestanak djelovanja Inicijative za lanac opskrbe

---

93. Prema potrebi, Upravljačka skupina provodi evaluaciju Pravilnika o upravljanju i radu Inicijative za lanac opskrbe, uključujući odnos s nacionalnim pravilima i propisima. Procjenjuje uspješnost s obzirom na kriterije utvrđene na njezinu početku, tj. učinkovitost, troškovnu učinkovitost, djelotvornu kontrolu i transparentnost.
94. Organizacije potpisnice, prema potrebi te na temelju odgovarajuće procjene uspješnosti i savjetovanja s nacionalnim platformama, mogu donijeti odluku o prilagodbama Pravilnika o upravljanju i radu i/ili načela dobre prakse ili o prestanku djelovanja Inicijative za lanac opskrbe. Obavješćuju registrirana društva o znatnim promjenama i daju im mogućnost da ponovno razmotre svoju registraciju.

## Poglavlje 9. – Smjernice za zaštitu tržišnog natjecanja

---

95. Članovi Upravljačke skupine, promatrači i sudionici bilo kojeg sastanka Inicijative za lanac opskrbe ne smiju ulaziti ni u kakve rasprave, aktivnosti ili postupanje, u svoje ime ili u ime članova i sudionika, zbog kojega bi mogli prekršiti bilo koji primjenjivi zakon o tržišnom natjecanju. To ne vrijedi samo za rasprave u okviru službenih sastanaka nego i za neslužbene razgovore prije, tijekom ili nakon sastanaka. Svi prisutni o toj se obvezi obavješćuju na početku svakog sastanka.
96. Na svim se sastancima vodi zapisnik (vodi ga tajništvo) iz kojega se vidi da se propisno poštuju sva ograničenja prema pravu o tržišnom natjecanju.